

گزارش عملکرد دبیرخانه در سال ۱۴۰۴

سندیکای شرکت های شناسایی، مکان یابی رادیویی و تجهیزات نقشه برداری



● مقدمه

● شرح وظایف ارکان سندیکا

● چارت سازمانی

● هیئت مدیره

● دبیرخانه

● خزانه دار

● امور مالی

● کمیته ها و کار گروه ها

● تقویم جلسات

● جلسات هیئت مدیره

● جلسات کمیته فنی و صنفی

● جلسات کمیته نقشه برداری

● جلسات کار گروه آموزش

● جلسات کار گروه روابط عمومی

● برگزاری نمایشگاه ها و رویدادها

● برگزاری همایش و کنفرانس و وبینار های تخصصی

● برگزاری پنل های تخصصی

● نشریات

● کاتالوگ

● نشریه اینترنت اشیا

● ویژه نامه الکامپ ۱۴۰۴

● بولتن های خبری

● کتب و نشریات اعضا

● سایت و شبکه های اجتماعی

● تغییر ساختار سایت

● مطالب و مقالات منتشر شده

● ساخت تیزر های تبلیغاتی

● شبکه های اجتماعی: واتساپ-تلگرام-بله-اینستاگرام

● اعضای سندیکا

● بانک اطلاعاتی اعضا

● اعضای جدید در سال ۱۴۰۴

● اعضای بالقوه

● آیین نامه ها و برنامه ها

● برنامه توسعه عضویت

● استراتژی صنعت

● تدوین برنامه راهبردی و بلند مدت

● برنامه عملیاتی سندیکا

● پژوهش

● طرح های پژوهشی در حوزه شناسایی و مکان یابی رادیویی

● تفاهم نامه ها

● تفاهم نامه با انجمن انرژی ایران

● تفاهم نامه با نیراسیستم پویا

● تفاهم نامه با موسسه حقوقی دیده بان افق عدالت

● تفاهم نامه با اتاق بازرگانی تهران

● تفاهم نامه با مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران

● تفاهم نامه با انجمن مدیران صنایع ایران

● مسئولیت اجتماعی

● کمک های خیریه شناسا

● کمک های خیریه کرمانشاه

مقدمه

سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی در سال ۱۳۸۹ با موافقت و نظارت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی

ایران، به منظور ارائه خدمات و حمایت و سامان دهی حوزه های فعالیت سامانه های موقعیت یاب جهانی، اینترنت اشیا، کارت هوشمند، پرداخت الکترونیک، سامانه های حمل و نقل هوشمند، سامانه های مکان محور، سامانه های مدیریت ناوگان، مکان یابی خودرو، مسیریابی، ردیابی، شهر هوشمند، زندگی هوشمند و سامانه های اطلاعات جغرافیایی و در پی گسترش فعالیت در حوزه راه کارها و تجهیزات نقشه برداری شروع به فعالیت نمود.

در حال حاضر حدود ۱۶۲ شرکت از سراسر کشور، عضو سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی هستند.

شایان ذکر است در ابتدای سال ۱۴۰۴ اعضای سندیکا یکصد و سی شرکت حقوقی بوده که بیش از ۳۰ شرکت در سال ۱۴۰۴ براساس فعالیت های گسترده دبیر خانه به اعضای این سندیکا اضافه شده اند، این سندیکا به عنوان یکی از اعضای فعال فدراسیون انرژی و مجمع تشکل های دانش بنیان ایران به شمار می رود که پس از یک افت فعالیت در سال ۱۴۰۱ که متأسفانه از گرید A به C تنزل پیدا کرده بود مجدداً توانست در سال ۱۴۰۴ افزایش رتبه داشته و به گرید B۱ ارتقا یابد.

بدیهی است تمامی دست آوردها و موفقیت های سندیکا نتیجه کار مشترک هیئت مدیره، دبیر خانه و کمیته ها و کار گروه ها و فعالیت جمعی صنفی و تشکلی اعضای محترم آن بوده و امیدواریم با شرایط فعلی کشور با حمایت حاکمیت و کاسته شدن قوانین و سامانه های دست و پا گیر و سایر سدهای جدی برای فعالیت شرکت های خصوصی اعم از صف طولانی تخصیص ارز و مشکلات گمرک و بیمه و قطعی اینترنت با توجه به اینکه کسب و کار خانواده بزرگ سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی یکی از حیاتی ترین امور برای امنیت و تسهیل فرآیندها برای حفظ و ذخیره ثروت کشور است بقا و دوام شرکت های عضو تداوم داشته و رو به افزایش باشد. هیأت مدیره و دبیرخانه سندیکا با جدیت در جهت بهبود فضای همکاری میان اعضا، توسعه تعامل با حاکمیت و رگولاتوری و نیز سایر فعالین بخش خصوصی در راستای ماموریت خود و تحول دیجیتال و نوآوری هوشمند در صنایع گام برداشته و تمام تلاش خود را برای ارتقای صنفی اعضای خود بکار می گیرد.

امیدواریم که با فعالیت های مستمر این تشکل شرایطی فراهم شود تا شرکت های خصوصی عضو سندیکا بتوانند مانند پانزده سال گذشته در راستای اعتلا و پیشرفت و انتقال دانش و تکنولوژی در حوزه نوآوری و تحول دیجیتال مثمر ثمر واقع شوند.

شرح وظایف ارکان سندیکا



RPICS
سندیکای شناسا

شرح وظایف ارکان سندیکا

- ۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛
- ۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت سندیکا و ارتقای اعتبار و حیثیت اعضا و هم‌افزایی در استفاده از خدمات و امکانات یک دیگر.
- ۳- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات، خبرنامه ها، نشریات، بولتن اقتصادی و فنی و بروشورهای تخصصی جهت اطلاع‌رسانی عمومی و انعکاس اخبار سندیکا و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۴- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت سندیکا در داخل و خارج کشور؛
- ۵- حمایت و دفاع از حقوق و منافع مشروع، حرفه ای و قانونی مشترک اعضا از طریق ارائه پیشنهادهای و جلب حمایت مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی در راستای اهداف سندیکا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادهای، تفاهم نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضا سندیکا با نهادهای داخلی و خارجی؛
- ۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت ؛
- ۷- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛
- ۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی‌های مورد نیاز سندیکا
- ۹- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۱۰- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع سندیکا ؛
- ۱۱- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت سندیکا؛
- ۱۲- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت‌های مؤثر درون تشکلی و استفاده از ظرفیت کمیته انضباطی اتاق ایران به عنوان ضمانت اجرا؛
- ۱۳- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمان‌های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛
- ۱۴- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به سندیکا تفویض می‌شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارائه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه؛
- ۱۵- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۱۶- اطلاع رسانی و پیگیری‌های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان‌های مسئول؛

۱۷- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمان‌های تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیت‌های سندیکا؛

۱۸- صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛

۱۹- توسعه و گسترش فعالیت‌ها و برنامه‌ریزی برای تامین نیازهای بازارهای داخلی و خارجی و کوشش در توسعه این بازارها، بازاریابی مستمر و کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره‌گیری از آخرین ره یافت‌های جهانی و در جهت نیل به توسعه صادرات؛

۲۰- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقوقی و حقیقی واجد شرایط جهت عضویت در سندیکا؛

۲۱- تهیه گزارش‌های سالیانه از عملکرد سندیکا و ارزیابی آن، طرح مسایل و مشکلات موضوع فعالیت سندیکا و اعضا همراه با پیشنهاد و راه‌حل‌های اجرایی برای جلب حمایت و رفع مشکلات و ارایه آن به نهادها، سازمان‌ها و وزارت خانه‌های ذیربط و اتاق ایران جهت ارجاع به نهادهای مذکور؛

۲۲- حفظ و حمایت از صنعت تولید تجهیزات، محصولات و سامانه‌های شناسایی و مکان‌یابی رادیویی و اقدام مشترک برای جلوگیری از بروز بحران اقتصادی در این حوزه در ایران؛

۲۳- ارتقای بهره‌وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال فناوری و افزایش نوآوری تکنولوژیک در این حوزه؛

۲۴- سعی در سامان دهی تولید، واردات و بهبود کیفیت خدمات دهی اعضا و بالا بردن مرغوبیت محصولات از طریق بررسی محصولات موجود شرکت های عضو و تشویق به رعایت استانداردهای مرتبط و مشارکت با موسسه استاندارد یا دیگر سازمان های مربوطه برای تدوین و اجرای استانداردهای لازم و ایجاد آزمایشگاه آکرودیته و همکاری جهت استقرار مدیریت کیفیت فراگیر در شرکت های عضو؛

۲۵- هماهنگی و کوشش در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا و همکاری با نهادهای ذیربط برای آموزش‌های مرتبط؛

۲۶- مشاوره در انعقاد پیمان های دسته جمعی و تشکیل کنسرسیوم بین شرکت‌های عضو؛

۲۷- همکاری با وزارت خانه ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی در انجام وظایفی که این دستگاه ها به سندیکا محول نموده‌اند و آمادگی برای ارایه مشورت های لازم به آنها؛

۲۸- همکاری با سایر تشکلهای صنفی یا کانون های حقوقی مرتبط یا مراکز پژوهشی دانشگاهی و افراد حقیقی علاقه مند به منظور پیشبرد اهداف سندیکا؛

۲۹- برنامه ریزی و تدوین مکانیزم رتبه بندی اعضای تشکل و اعمال رتبه بندی اعضا جهت حضور در پیمان‌های داخلی و خارجی و همکاری با دیگر نهادها در این زمینه؛

۳۰- تلاش جهت ارتقای آگاهی جامعه نسبت به تکنولوژی‌های این حوزه و منافع حاصل از به کارگیری آن‌ها؛

۳۱- الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط سندیکا و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران؛

۳۲- کوشش برای جلوگیری از رقابت‌های ناسالم اعضا در بازارهای هدف و فراهم آوردن زمینه‌های رقابت سازنده بین اعضا از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران؛

۳۳- همکاری و تشریک مساعی با وزارت خانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی در تنظیم برنامه، تدوین استراتژی و ظرفیت تولید و صدور یا عدم صدور اجازه تاسیس واحدهای جدید؛

۳۴- تلاش برای استفاده حداکثری از توان داخلی و تامین نیازهای بازار از طریق اعضای سندیکا و معرفی اعضا به وزارت خانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی به کار گیرنده تجهیزات و سیستم‌های شناسایی و مکان‌یابی؛

۳۵- داوری و سعی در ایجاد تفاهم و تشریک مساعی بین اعضا و رفع نیازمندی یک دیگر از طریق کمک متقابل و کوشش در جهت رفع اختلافات فی‌مابین اعضا و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران؛

۳۶- شناخت و کمک به نیروهای فعال و نوآور در جهت پر کردن ظرفیت‌های خالی صنعت مربوطه؛

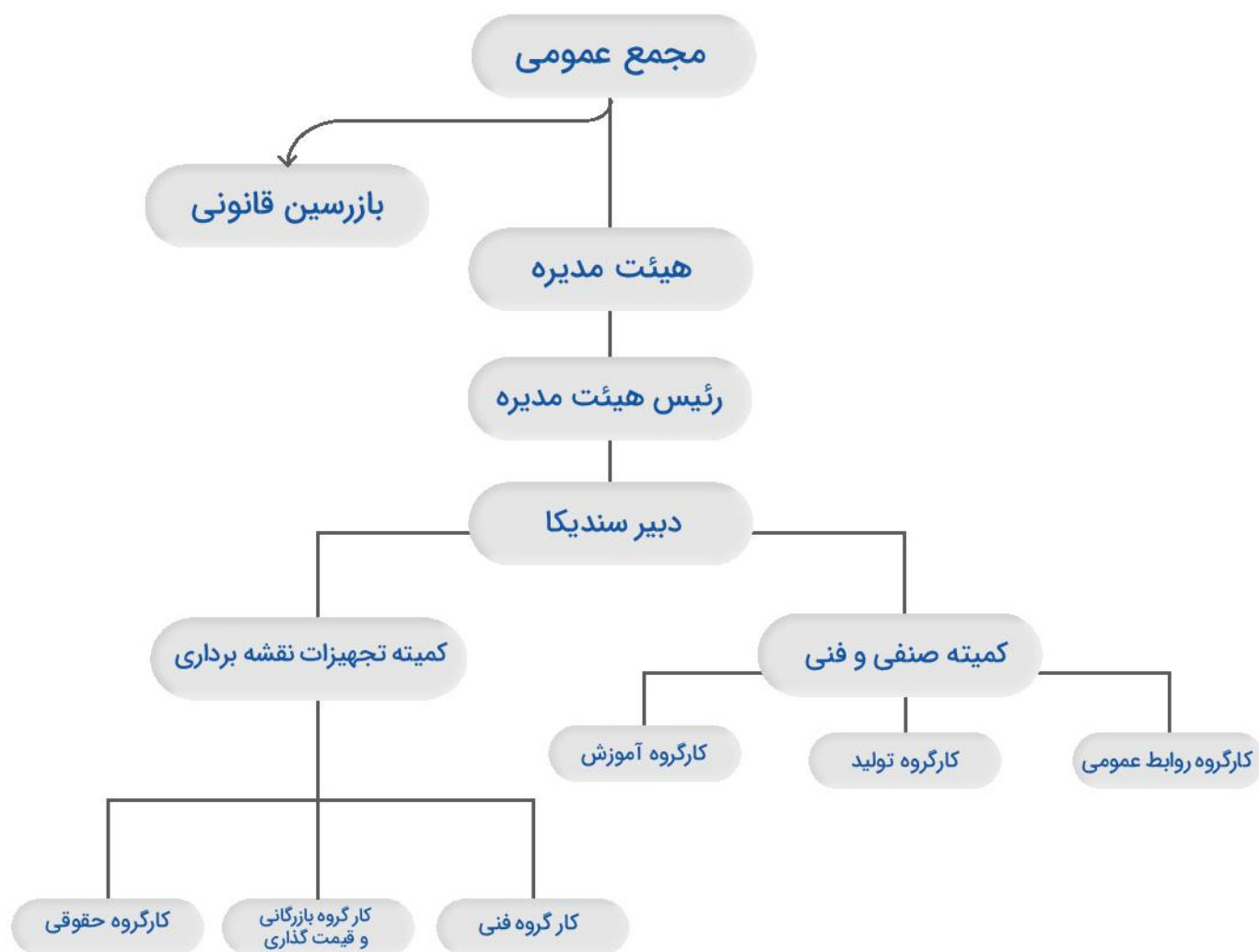
۳۷- همکاری در جهت حل معضلات صنفی اعضا با قوای مجریه، مقننه و قضاییه؛

۳۸- جمع‌آوری و تحلیل و بررسی قوانین، آیین‌نامه‌ها، مصوبات و لوایح مربوط به این صنعت به منظور ارایه نظرات مشورتی به مسئولان دولتی و همکاری در جهت تدوین و اجرای صحیح آن‌ها و تهیه و تنظیم پیش‌نویس قوانین و مصوبات مرتبط با کالاها و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران؛

۳۹- انجام فعالیت‌های علمی، تحقیقاتی و پژوهشی و ارایه چهارچوب‌های مناسب این صنعت جهت نیل به فناوری مطلوب در چهارچوب اهداف سندیکا؛

۴۰- ایجاد صندوق حمایت و پشتیبانی تولید با مشارکت اعضا و سازمان‌های ذیربط؛

۴۱- تشویق، حمایت، جلب مشارکت و سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی در این بخش با رعایت قانون تجارت؛



هیئت مدیره

هیئت مدیره نماینده قانونی سندیکا است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور سندیکا برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است :

- ۱- افتتاح و بستن انواع حساب‌های بانکی بنام سندیکا در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهای سندیکا و پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها؛
- ۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهدآور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛
- ۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
- ۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب سندیکا؛
- ۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.
- ۶- استخدام و عزل و نصب دبیر سندیکا و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها؛
- ۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛
- ۸- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛
- ۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و مراجع داخلی و خارجی؛
- ۱۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه سندیکا در چارچوب اساسنامه؛
- ۱۱- تدوین برنامه و بودجه و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها سندیکا جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۲- تهیه صورت دارائی و دیون سندیکا، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۳- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد سندیکا به اتاق ایران؛
- ۱۴- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛
- ۱۵- تدوین سیاست‌ها و خط مشی‌های کلان سندیکا جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۶- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های سندیکا؛
- ۱۷- همکاری با اتاق ایران و تشکلهای اقتصادی به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی‌کاری و پیشبرد اهداف قانونی.
- ۱۸- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا.
- ۱۹- ایجاد و مدیریت محتوای تارنمای اختصاصی سندیکا.
- ۲۰- کمیته‌ها زیر نظر هیئت مدیره تشکیل خواهد شد. کمیته‌های مورد نظر عبارتند از:
 - الف - کمیته صنفی و اطلاع رسانی.
 - ب - کمیته فنی و کمیته نقشه برداری
 - ج - سایر کمیته‌های مورد نیاز به تشخیص هیئت مدیره.

دبیر سندیکا

- ماده ۴۱- اختیارات دبیر را هیئت مدیره تعیین می‌کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر است:**
- ۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) سندیکا و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه سندیکا و ارائه آن به هیئت مدیره؛
 - ۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی سندیکا و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۴- دبیر باید دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی ها و پرداخت‌های سندیکا را کنترل نموده و بر فرآیند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد؛
 - ۵- تعیین کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی سندیکا و ارائه به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب
 - ۶- انتخاب دبیران کمیته‌ها، کارگروه ها و کمیسیون‌های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن‌ها و پیشنهاد به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۷- ارائه گزارش عملکرد سندیکا به هیئت مدیره طی جلسات هیئت مدیره؛
 - ۸- ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیئت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای سندیکا
 - ۹- تهیه و تنظیم گواهی عضویت و تعرفه های خدمات و تولیدات و تجهیزات
- علاوه بر موارد فوق دبیر خانه سندیکا باحضور مستمر در جلسات و نشست های تخصصی دربرنامه ای منظم در حال گسترش ارتباطات سندیکا در سه بخش حاکمیت، اعضا و تشکل های همسو بوده و تعاملات نزدیکی را با اتاق های بازرگانی ایران و تهران انجام می دهد.



خلاصه فعالیت های دبیرخانه در سال ۱۴۰۴

- عضویت بیش از ۳۰ شرکت جدید و صدور گواهی عضویت
- تهیه مدارک برای برگزاری دو نوبت مجامع سالانه
- فعالیت های مربوط به برگزاری نمایشگاه الکامپ ۱۴۰۴ شهر هوشمند کیش ۱۴۰۴ نمایشگاه ایران ژئو ۱۴۰۴ و نمایشگاه ترافیک هوشمند و کنفرانس AI ۵G شامل فراخوان، ساخت پوویون، کاتالوگ، ویژه نامه نمایشگاه و تبلیغات
- انجام امور ثبت شرکت ها و به روزرسانی اسناد ثبتی سندیکا
- ایجاد زیر ساخت شبکه و گرفتن پشتیبان از مستندات دیجیتال سندیکا بر روی سرور، تهیه وسایل اداری و ارتباطی مورد نیاز سندیکا
- ۱۰۷ مورد مکاتبات با سازمان ها و شرکت ها و نهادهای دولتی و حاکمیتی در ارتباط با مشکلات اعضا
- به روزرسانی مجدد سایت سندیکا و تولید محتوا برای سئو و شبکه های اجتماعی
- تهیه برنامه گسترش عضویت و فراخوان جدید شناسایی برای عضویت در سندیکای شناسا
- مشاوره به نهادهای حاکمیتی و دولتی در حوزه های کاری GNSS و GPS در دوران جنگ های تحمیلی ۱۲ روزه و جنگ رمضان
- ایجاد پل ارتباطی بین اعضا و نهادهای حاکمیتی با برگزاری پنل ها و نشست های تخصصی
- پیگیری مطالبات اعضا به خصوص برای اتصال اعضا به اینترنت بین الملل در زمان قطعی اینترنت
- تهیه پروپوزال و سند پژوهشی در صنعت حمل و نقل ایران
- بررسی و تحقیق برای طرح های پژوهشی آینده از جمله: زنجیره تامین معادن، زنجیره تامین فلزات (فولاد، مس)
- رایزنی با تشکل های بالا دستی از جمله فدراسیون انرژی و مجمع تشکل های دانش بنیان برای برگزاری رویدادها در حوزه های فعالیت اعضا
- پیگیری، بهینه سازی و مشاوره برای پروژه های بزرگ کشوری (سیپاد و سپهتن)
- جابجایی دفتر سندیکا به اتاق بازرگانی جهت استفاده بهینه منابع مالی
- برگزاری نشست هم اندیشی اعضای سندیکا با محوریت آشنایی اعضا با هیات مدیره و بررسی چالش ها
- مصاحبه با هیئت مدیره سندیکا و درج خبر و مصاحبه در سایت سندیکا و سایت خبرگزاری ها
- امضای تفاهم نامه های همکاری با انجمن انرژی ایران و دیده بان افق عدالت با شرکت آموزشی نیرا سیستم
- تهیه مستندات جامع، دسته بندی شده با ساختار گرافیکی مناسب و ارتقا رتبه C سندیکا در اتاق بازرگانی به رتبه B۲

شرح وظایف خزانه دار سندیکا

خزانه دار مسئول امور مالی سندیکا است و وظایف وی به شرح زیر است:

- ۱- اداره امور مالی سندیکا، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب-ها.
- ۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت-ها و کمک -های مالی در مقابل قبض رسید.
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی.
- ۴- تهیه و تنظیم ترازنامه سندیکا جهت ارایه به هیئت مدیره و بازرسان.
- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت-ها توسط اعضای سندیکا.
- ۶- نظارت بر خرید، فروش و هر نوع عملیات مالی.
- ۷- حفظ اموال منقول، وجوه و اسناد مالی سندیکا.
- ۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب.
- ۹- در هر مورد بنا به تقاضای بازرس، کلیه دفاتر و اسناد مالی سندیکا را برای رسیدگی در محل سندیکا در اختیار آنان قرار دهد.



امور مالی سندیکا

- ۱- ورودیه عضویت ؛
- ۲- حق عضویت سالانه ؛
- ۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمان‌های عمومی؛
- ۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا ؛
- ۵- ارائه پروژه ها و طرح های اجرایی و تخصصی به اتاق های ایران و تهران
- ۶- قرار دادهای مشاوره و نظارت با نهادهای حکمیتی یا سازمان های بزرگ بهره بردار در حوزه فعالیت سندیکا
- ۷- ارائه خدمات به اعضاء و غیرعضو، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی و سایر موارد که موجب ارتقا عملکرد سندیکا شود.



صورت های سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۴۰۳

سندیکای شرکتهای شناسایی و مکان یابی رادیویی

صورت سود و زیان

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۴۰۳

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	
ریال	ریال		
۱۲,۳۸۸,۶۰۰,۰۰۰	۲۰,۹۶۷,۷۰۰,۰۰۰	۴	درآمد خالص حاصل از عملیات
۱۲,۳۸۸,۶۰۰,۰۰۰	۲۰,۹۶۷,۷۰۰,۰۰۰		جمع کل درآمد خالص عملیاتی
			کسر می شود:
(۲,۷۱۸,۱۲۳,۹۳۰)	(۶,۳۸۶,۵۱۲,۰۷۶)	۵-۱	هزینه های حقوق و مزایا
(۵,۳۳۶,۳۵۵,۰۱۷)	(۱۰,۹۸۳,۳۴۵,۶۰۱)	۵-۲	هزینه های اداری و عمومی
(۸,۰۵۴,۴۷۸,۹۴۷)	(۱۷,۳۶۹,۸۵۷,۶۷۷)		
۴,۳۳۴,۱۲۱,۰۵۳	۳,۶۹۷,۸۴۲,۳۲۳		مازاد درآمد بر هزینه عملیاتی
۴۳,۵۹۶,۲۹۰	۲۷,۶۱۵,۹۹۷	۶	سود سپرده بانکی
۴,۳۷۷,۷۱۷,۳۴۳	۳,۷۲۵,۴۵۸,۳۲۰		
۴,۳۷۷,۷۱۷,۳۴۳	۳,۷۲۵,۴۵۸,۳۲۰		مازاد درآمد بر هزینه قبل از مالیات
-	-		مالیات
۴,۳۷۷,۷۱۷,۳۴۳	۳,۷۲۵,۴۵۸,۳۲۰		مازاد درآمد بر هزینه خالص

از آنجا که اجزای تشکیل دهنده صورت درآمد و هزینه جامع محدود به مازاد درآمد بر هزینه دوره است

لذا صورت درآمد و هزینه جامع ارائه نگردیده است.

سندیکای شرکتهای شناسایی و مکان یابی رادیویی

صورت وضعیت مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۴۰۳

یادداشت	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
دارایی ها		
دارائیهای غیر جاری :		
دارایی های ثابت مشهود	۶۹۷,۳۴۶,۱۵۰	۶۷۱,۰۴۰,۰۰۰
دارایی های نامشهود	۴,۶۶۲,۰۰۰	۴,۶۶۲,۰۰۰
جمع دارایی های غیر جاری	۷۰۲,۰۰۸,۱۵۰	۶۷۵,۷۰۲,۰۰۰
دارایی های جاری :		
دریافتنی های تجاری و سایر دریافتنی ها	۱۳,۴۱۶,۰۱۵,۲۴۶	۹,۹۸۶,۸۵۲,۰۵۰
ودایع و پیش پرداختها	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰
موجودی نقد	۶۹۶,۰۷۳,۵۲۴	۲,۳۷۴,۷۰۹,۷۶۵
جمع دارایی های جاری	۲۱,۱۱۲,۰۸۸,۷۷۰	۱۹,۸۱۱,۵۶۱,۸۱۵
جمع دارایی ها	۲۱,۸۱۴,۰۹۶,۹۲۰	۲۰,۴۸۷,۲۶۳,۸۱۵
حقوق مالکانه و بدهی ها		
حقوق مالکانه		
مازاد درآمد بر هزینه انباشته	۱۶,۲۳۹,۹۷۹,۷۹۱	۱۳,۳۵۵,۴۰۷,۸۰۸
جمع حقوق مالکانه	۱۶,۲۳۹,۹۷۹,۷۹۱	۱۳,۳۵۵,۴۰۷,۸۰۸
بدهی ها		
بدهی های غیر جاری		
ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان	-	-
جمع بدهی های غیر جاری	-	-
بدهی های جاری		
پرداختنی های تجاری و سایر پرداختنی ها	۵,۰۶۱,۱۱۷,۱۲۹	۷,۰۷۹,۴۵۶,۰۰۷
پیش دریافت ها	۵۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۵۲,۴۰۰,۰۰۰
مالیات پرداختنی	-	-
جمع بدهی های جاری	۵,۵۷۴,۱۱۷,۱۲۹	۷,۱۳۱,۸۵۶,۰۰۷
جمع بدهی ها	۵,۵۷۴,۱۱۷,۱۲۹	۷,۱۳۱,۸۵۶,۰۰۷
جمع حقوق مالکانه و بدهی ها	۲۱,۸۱۴,۰۹۶,۹۲۰	۲۰,۴۸۷,۲۶۳,۸۱۵

یادداشت های توضیحی همراه، بخش جدایی ناپذیر صورت های مالی است .

صورت های سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۴

Radio Positioning and Identification Companies Syndicate
AVL, GPS, GIS, ITS, LBS, Navigation, Trucking RFID, Smart Card

سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی
مجوز اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و عضو مجمع تشکل های دانش بنیان



سندیکای شرکتهای شناسایی و مکان یابی رادیویی

صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۴

مجمع عمومی عادی اعضاء

با احترام

به پیوست صورت های مالی سندیکا مربوط به سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۴ تقدیم می گردد .

اجزای تشکیل دهنده صورت های مالی به قرار زیر است :

صفحه	
۲	۱. صورت درآمد و هزینه
۳	۲. صورت وضعیت مالی
۴	۳. حقوق مالکانه
۵	۳ صورت گردش وجوه نقد
	۴. یادداشتهای توضیحی :
۶	الف . تاریخچه فعالیت سندیکا
۷	ب . اهم رویه های حسابداری
	پ . یادداشتهای مربوط به اقلام مندرج در صورت های مالی
۸-۲۲	وسایر اطلاعات مالی

صورت های مالی براساس استانداردهای حسابداری تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ به تأیید هیات مدیره رسیده است .

اعضای هیئت مدیره	سمت	امضاء
افشین کلاهی	رئیس هیات مدیره	
محمدرضا کاویانی	نایب رئیس هیات مدیره	
میشم غنی زاده	عضو هیات مدیره و خزانه دار	
سعید محمودی	عضو هیات مدیره	
میشم صالحی	عضو هیات مدیره	



سندیکای شرکتهای شناسایی و مکان یابی رادیویی

صورت سود و زیان

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۴

۱۴۰۳	۱۴۰۴	یادداشت	
ریال	ریال		
۲۰,۹۶۷,۷۰۰,۰۰۰	۳۷,۸۴۷,۵۰۰,۰۰۰	۴	درآمد خالص حاصل از عملیات
۲۰,۹۶۷,۷۰۰,۰۰۰	۳۷,۸۴۷,۵۰۰,۰۰۰		جمع کل درآمد خالص عملیاتی
			کسر می شود :
(۶,۲۸۶,۵۱۳,۰۷۶)	(۱۷,۷۹۰,۷۷۷,۹۷۶)	۵ ۱	هزینه های حقوق و مزایا
(۱۰,۹۸۳,۳۴۵,۶۰۱)	(۱۶,۵۱۵,۷۴۰,۷۴۱)	۵-۲	هزینه های اداری و عمومی
(۱۷,۲۶۹,۸۵۷,۶۷۷)	(۳۴,۳۰۶,۵۱۸,۷۱۷)		
۳,۶۹۷,۸۴۲,۳۲۳	۳,۵۴۰,۹۸۱,۲۸۳		مازاد درآمد بر هزینه عملیاتی
۲۷,۶۱۵,۹۹۷	۲۷,۷۵۴,۵۰۴	۶	سود سپرده بانکی
۳,۷۲۵,۴۵۸,۳۲۰	۳,۵۶۸,۷۳۵,۷۸۷		
۳,۷۲۵,۴۵۸,۳۲۰	۳,۵۶۸,۷۳۵,۷۸۷		مازاد درآمد بر هزینه قبل از مالیات
-	-		مالیات
۳,۷۲۵,۴۵۸,۳۲۰	۳,۵۶۸,۷۳۵,۷۸۷		مازاد درآمد بر هزینه خالص

از آنجا که اجزای تشکیل دهنده صورت درآمد و هزینه جامع محدود به مازاد درآمد بر هزینه دوره است
لذا صورت درآمد و هزینه جامع ارائه نگردیده است.

کمیته ها و کارگروه ها

بر اساس ماده ۴۱ اساسنامه سندیکا تعیین کمیته ها و کارگروه های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی سندیکا و ارائه به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب بر عهده دبیر سندیکا است. بر این اساس دبیر خانه پس از تاسیس کمیته جدید تجهیزات نقشه برداری و فعال نمودن کمیته های قبلی و فعالیت اعضا، به صورت مرتب جلسات کمیته های فنی و صنفی را برگزار نموده و جلسات کار گروه های : آموزش ، تولید و روابط عمومی نیز بر اساس تقویم جلسات سالیانه مندرج در سایت سندیکا برگزار می شود، جهت مشخص شدن چار چوب و نحوه اداره کمیته ها و کار گروه ها آئین نامه مبسوطی در دبیر خانه تهیه شده که به صورت جداگانه قابل ارائه است و انواع دسته بندی آنها به شرح زیر است:

۱-کمیته ها

گروهی متشکل از اعضای دائمی سندیکا که حق عضویت سالیانه خود را پرداخته و در رویدادها و برنامه های سندیکا حضور فعال داشته و ریاست آن با یکی از اعضای واجد صلاحیت کمیته به انتخاب دبیر سندیکا و رای هیئت مدیره و بر اساس انتخابات اعضای داوطلب در عضویت، در ابتدای تشکیل کمیته بوده و در دو دسته بندی الف-کمیته های عمومی و ب-کمیته های تخصصی تقسیم می شوند.

۲-کارگروه ها

گروهی موقتی است متشکل از اعضای ذیصلاح یا متخصصان و کارشناسان عضو دائمی یا عضو افتخاری و میهمان که ذیل کمیته های مربوطه و زیر نظر رئیس کمیته به عنوان بازوی اجرایی دبیرخانه کمیته، مسئولیت تدوین و اجرای برنامه ها، اقدامات و پروژه های تصویب شده را تحت نظارت مدیر کارگروه مربوطه بر عهده دارد.

۳-دستور جلسات و مصوبات:

دستور جلسات کمیته ها و کارگروه ها توسط رئیس کمیته یا کارگروه بر اساس برنامه های کلان سندیکا و ابلاغی هیئت مدیره و بر اصل پیگیری موارد قبلی تعیین شده و تصویب اولویت های تهیه شده و تصمیمات اتخاذ شده در جلسات که در راستای اهداف، استراتژی و برنامه های سندیکا و منطبق برخط مشی و رهنمودهای اعلام شده هیأت مدیره تعیین شده و به دبیرخانه ارائه می شود تا حداکثر در دو جلسه آینده هیئت مدیره مورد بحث و بررسی و تصمیم گیری قرار گیرد. در صورت وصول پیشنهادهای متعدد از کمیته ها و کارگروه ها، قرار گرفتن آنها در دستورجلسات بر مبنای تاریخ ورود به دبیرخانه و اولویت تعیین شده توسط اکثریت اعضای هیئت مدیره خواهد بود.

دستور جلسات و مصوبات پس از بررسی در دبیر خانه به هیئت مدیره ارائه شده و ارسال نامه ها و مکاتبات ضروری و فوری با نهادها و سازمان های ذیربط درخواست شده از جانب روسای کمیته ها پس از تأیید هیئت مدیره به سرعت در دبیر خانه انجام پذیرفته و به منظور تسریع در بررسی پیشنهادهای معمولی هرکمیته، در صورتی که دامنه پیشنهاد ارائه شده مربوط به اعضای سندیکا باشد تصمیمات لازم پس از اطلاع رسانی به سایر اعضای هیئت مدیره و جمع آوری نظرات حداکثر ظرف مدت یک هفته با تأیید دبیر و تصویب رئیس هیئت مدیره اتخاذ و مصوبه هیئت مدیره تلقی می شود و در صورتی که پیشنهاد ارائه شده مربوط به نهادها و سازمان های خارج از سندیکا باشد باید حداکثر تا یک جلسه پس از اعلام وصول توسط دبیرخانه مطابق فرم

تعیین شده در جلسه هیئت مدیره مطرح و تصمیمات لازم اتخاذ و به کمیته مربوط اعلام شود.

۴- ارتباطات :

ارتباطات کمیته ها و کارگروه ها و هماهنگی های لازم با سایر ارکان سندیکا فقط از طریق دبیرخانه اصلی سندیکا خواهد بود .

به منظور ارتباطات نزدیک و تعامل مناسب تر بین اعضای هیئت مدیره و کمیته ها و در ذیل آنها کارگروه های سندیکا، برنامه ریزی لازم توسط دبیرخانه جهت برگزاری جلسات مشترک فصلی با هماهنگی روسای کمیته های مربوط انجام می پذیرد.

۵- رویدادها و نمایشگاه ها:

رؤسای کمیته ها و در ذیل آنها کارگروه های تشکیل شده متعهد می شوند که در رویدادها و کنفرانس ها و نمایشگاه هایی که هیئت مدیره و دبیرخانه در راستای اهداف سندیکا برای برگزاری آنها تلاش و هزینه نموده است، مشارکت حداکثری داشته و برای اجرای امور، سندیکا را یاری نمایند. دبیر خانه نیز در نمایشگاه های مورد درخواست کمیته ها پس از بررسی و تصویب هیئت مدیره تمام امکانات سندیکارا جهت برگزاری شایسته نمایشگاه بکار خواهد گرفت.

کمیته صنفی و فنی

این کمیته در راستای تحقق اهداف فنی و صنفی و جاری سندیکا از جمله ارائه خدمات و تسهیلات به اعضا و پیگیری و اجرای موارد فنی تشکیل شده است. جلسات کمیته فنی و صنفی به صورت منظم در روزهای سه شنبه هر دو هفته یکبار (مطابق با چارت تقویمی) که اول هر سال برای تمامی اعضاء ارسال شده و در سایت سندیکا اطلاع رسانی می شود برگزار می گردد. پیرو تهیه دستور جلسه و پس از آن تهیه صورت جلسه توسط دبیر کمیته و ارسال به دبیرخانه سندیکا، برگزاری جلسه به تمامی اعضای سندیکا اطلاع رسانی می شود. تعداد هفت جلسه این کمیته در سال ۱۴۰۴ برگزار شد و صورت جلسات آن به دبیرخانه ارسال شده است.

کمیته نقشه برداری

پیرو فعالیت های مستمر کارگروه تجهیزات نقشه برداری و نیاز به تغییر و گسترش ساختار کارگروه جهت پیگیری امور در کارگروه های موضوعی و فنی و تخصصی با پیشنهاد دبیر سندیکا و تصویب هیئت مدیره سندیکای شناسا اولین کمیته تخصصی تجهیزات نقشه برداری، طی برگزاری جلسه در اتاق بازرگانی تهران و با حضور حداکثر اعضای کارگروه تشکیل شد.

در این رویداد مقرر شد تا در اولین جلسه کمیته تخصصی تجهیزات نقشه برداری، برنامه زمان بندی شده جلسات، نقشه راه و برنامه کاری اعم از تشکیل کارگروه های موضوعی و تخصصی و پیگیری امور قبلی و جاری در دستور کار قرار بگیرد.

کار گروه آموزش در سندیکای شناسا

واحد آموزش سندیکای شناسا به عنوان مرجع پیشرو و نوآور در ارائه آموزش های تخصصی فناوری های شناسایی، ردیابی، مکان یابی از قبیل رادیوشناسه (RFID)، اینترنت اشیا و اینترنت اشیا صنعتی (IoT) و IIoT، سامانه های ماهواره ای ناوبری جهانی (GNSS)، سامانه های اطلاعات جغرافیایی (GIS)، تجهیزات نقشه برداری و هوش مصنوعی (AI) در ایران شناخته می شود. ما با ارائه آموزش های تعاملی و کاربردی و با توانمندسازی سازمان ها، صنایع و کارخانجات سراسر کشور، به افزایش بهره وری، کاهش هزینه ها، تقویت رقابت پذیری در بازارهای داخلی و همچنین در راستای منافع صنفی، به توسعه بازار این قبیل فناوری ها، کمک می کنیم.

* مرجع پیشرو آموزش نوآورانه فناوری های شناسایی، ردیابی و مکان یابی و تجهیزات نقشه برداری در ایران

* توانمندسازی صنایع در مسیر هوشمندسازی (صنعت ۴/۰ و صنعت ۵/۰) و تحول دیجیتال (افزایش بهره وری، کاهش هزینه ها، افزایش رقابت پذیری و توسعه بازار)

کار گروه تولید در سندیکای شناسا

کار گروه تولید سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی و تجهیزات نقشه برداری (شناسا) با درخواست شرکت های تولید کننده برای بررسی و رفع موانع تولید تشکیل شد.

در این جلسه که به عنوان اولین جلسه کار گروه تولید در اتاق بازرگانی تشکیل شد، توضیح مختصر درباره هدف تشکیل کارگروه و جایگاه آن در ساختار سندیکا توسط نائب رئیس سندیکا جناب آقای دکتر کاویانی و آقای مهندس سیروس پژمان دبیر سندیکا و آقای مهندس محمد مهدی مفیدی رئیس کمیته فنی و صنفی داده شد و مقرر گردید هدف این کارگروه به صورت خاص، بررسی و پیگیری امور مربوط به مسائل تولیدی شرکت های عضو سندیکا باشد و جایگاه آن در زیر مجموعه کمیته صنفی و فنی تعیین گردید.

تشکیل این کار گروه در راستای برنامه راهبردی سندیکا بوده و امید آن داریم که با فعالیت های مستمر این تشکل شرایطی فراهم شود تا شرکت های خصوصی عضو سندیکا بتوانند مانند پانزده سال گذشته در راستای اعتلا و پیشرفت و انتقال دانش و تکنولوژی در حوزه نوآوری و تحول دیجیتال مثمر ثمر واقع شوند.

تقویم جلسات



RPICS

سندیکای شناسا

جلسات دبیرخانه با	تعداد جلسات	تعداد مصوبات	میانگین درصد حاضران
هیئت مدیره	۱۷ جلسه	۱۲۳ مصوبه	۹۰٪
کمیته فنی و صنفی	۷ جلسه	۵۳ مصوبه	۷۰٪
کمیته تجهیزات نقشه برداری	۷ جلسه	۲۵ مصوبه	۹۰٪
کارگروه آموزش	۶ جلسه	۳۱ مصوبه	۸۰٪
کارگروه روابط عمومی	۳ جلسه	۱۱ مصوبه	۶۰٪

[illegible]

جلسات هیئت مدیره

ردیف	تاریخ	شرح موضوع	توضیحات
۱	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	درخصوص عملکرد سال ۱۴۰۳ گزارشی از طرف آقای کلوپانی به هیئت مدیره ارائه شد. ضمن تشکر هیئت مدیره از عملکرد سال ۱۴۰۳ مقرر گردید که گزارش عملکرد در دسترس کلیه اعضاء قرار گیرد.	انجام شد
۲	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	درباره برنامه های اصلی سندیکا برای سال ۱۴۰۴ مقرر شد در سال ۱۴۰۴ حداقل ۲۵ عضو به سندیکا وارد شوند.	انجام شد
۳	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	مسئولین کمیته و کارگروه ها دیدگاه های خود را برای سال جاری اعلام نمودند، پروژه سپهتن و پروژه های مشابه ملی در راس کارهای کمیته فنی و صنفی قرار گیرد و فعالیت هایی برای احیای آن صورت گیرد.	انجام شد
۴	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	با تشکل های همسو و بالادستی تعامل بیشتر صورت پذیرد و در این خصوص برای همایش های مشترک برنامه ریزی صورت گیرد.	انجام شد
۵	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	طرح پژوهشی مجدداً از اتاق تهران پیگیری شده و نتیجه به هیئت مدیره اعلام شود.	انجام شد
۶	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	مقرر شد که در سال جاری، سندیکا در نمایشگاه الکامپ و ژئو شرکت نماید. براین اساس می بایست برای جذب حداکثری شرکت ها دو ماه قبل از نمایشگاه با شرکت ها جلسات توجیهی برگزار شود.	انجام شد
۷	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	سندیکا برای پیشبرد کارهای جاری و اهداف سندیکا نیاز مبرم به استخدام یک دبیر با کفایت دارد. هیئت مدیره به آقای کلوپانی اختیار دادند که پیگیری های لازم را انجام دهد.	انجام شد
۸	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	درخصوص برنامه های سال ۱۴۰۴ درباره آموزش، مقرر شد که طرح تفصیلی آموزش برای بازه چند ساله سندیکا توسط آقای دکتر صالحی تدوین شود.	انجام شد
۹	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	مسئول کارگروه روابط عمومی برای جذب حداکثری شرکت ها به سندیکا اقدامات اولیه ای مبنی بر جمع آوری اطلاعات شرکت ها و سپس مذاکره مستقیم با مدیران عامل را در دستور کار خود قرار داد.	انجام شد
۱۰	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	برای سندیکا مقرر شد که چندین فیلم از طریق فیلمساز برای بهتر نشان دادن و معرفی سندیکا تولید شود.	انجام شد
۱۱	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	درخصوص پروژه های ملی و ایجاد کار برای شرکت های سندیکا می بایست جلسات مختلف با سازمان ها و ارگان های ذیربط گذاشته شود و آنها را به سمت سندیکا پیش از پیش متمایل نمود.	انجام شد
۱۲	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	اعضای هیات مدیره به اتفاق آراء با دبیری آقای سیروس قلیچ خانی (بهژمان)، معرفی شده از طرف نائب رئیس هیات مدیره سندیکا از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ موافقت کردند.	انجام شد
۱۳	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	نظر به اشتغال بیشتر آقای میثم صالحی در امور کاری سندیکا مقرر گردید که جایگزین ایشان در هیات نمایندگان اتاق، آقای افشین کلاهی رئیس هیات مدیره سندیکا به اتاق بازرگانی ایران معرفی شوند.	انجام شد
۱۴	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	هیات مدیره مصوب نمودند که سندیکا در نمایشگاه الکامپ ۱۴۰۴ پایبونی به مساحت ۱۰۰ متر گرفته و اعضای که در حوزه هوشمندسازی، هوش مصنوعی، اینترنت اشیا صنعتی، ردیابی نقشه برداری دیجیتال فعالیت دارند در این پایوبون شرکت نمایند و برای کاهش هزینه های شرکت های علاقه مند به شرکت در نمایشگاه الکامپ حمایت مالی می نمایند.	انجام شد
۱۵	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	در جلسه ای که نائب رئیس سندیکا به همراه مسئولین کمیته های سندیکا با شرکت مگفا برگزار کردند، توافق نمودند که همکاری در زمینه پروژه های مشترک داشته باشند. هیات مدیره نسبت به این امر موافقت خود را اعلام فرمودند.	انجام شد

انجام شد	در مورد پروژه سپهن نامه‌ای تهیه شود و شرکت‌های فعال در سپهن به شرکت پالایش و پخش ارسال شود.	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۶
انجام شد	نائب رئیس هیات مدیره با آقای قادری رئیس اکسیو مالی کیش جلسهای داشتند و ایشان برای طرح پیشنهاد پروژه‌های مرتبط با فعالیت سندیکا تقاضای جلسهای نمودند که هیات مدیره موافقت کردند.	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۷
انجام شد	مقرر گردید یک رویداد یک روزه با محوریت سپهن و دیگر پروژه‌های سندیکا بین شرکت‌ها و سازمان‌ها از طرف سندیکا با همکاری خانم دکتر بنگدلرپور برگزار شود.	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۸
انجام شد	گزارش جلسه در اتاق اصناف ایران برای پیگیری موضوع اتحادیه : هرکدام از دلوطلبین یک نام فراگیر که مجموعه خدمات سندیکا را پوشش دهد پیشنهاد کنند. از هرکدام از شرکت‌های دلوطلب یک نامه درخواست برای عضویت در اتحادیه اخذ شود. بررسی شود برای خدمات فنی و مهندسی و فروش تجهیزات شرکت‌ها در حال حاضر در کدام اتحادیه عضو هستند. سندیکا مکاتباتی را که از نهادهای دولتی و سازمان‌ها برای دعوت به همکاری اخذ نموده است اعلام کند. کاتالوگ سندیکا بر اساس فعالیت و موضوعات جدید به روزرسانی و برای ارسال فیزیکی به اتاق چاپ دیجیتال شود. رابطانی از کانال‌های مرتبط برای تسریع فرآیند در کمیته مقرارت زدایی صورت پذیرد.	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۱۹
انجام شد	بررسی شرایط موجود و تدوین ماموریت سندیکا برای ارائه سرویس‌های تخصصی به بهره‌برداران: نشست‌های همکاری با مراکز نوآوری، دانش بنیان و پارک‌های فناوری و سایر فعالان حوزه‌های کاری سندیکا برای شناسایی توانمندی اعضای طرفین و هم‌افزایی برای اخذ و ارائه سرویس‌های تخصصی برگزار شود. براساس سر فصل‌های موضوعی و فعالیت‌های سندیکا و براساس مفاد اساس نامه، پوستر فراخوان برای شناسایی شرکت‌ها و افراد فعال و توانمند دارای صلاحیت برای مشارکت در طرح‌های دولتی و درخواست‌های وصول شده، طراحی شده و در گروه‌های مرتبط علاوه بر گروه‌های سندیکا منتشر شود. با توجه به عناوین و ماموریت سندیکا در حوزه‌های شناسایی و مکان یابی و ردیابی و تجهیزات نقشه برداری، که در شرایط فعلی برای کشور حائز اهمیت است، مکاتبات اداری با نهادهای تصمیم گیرنده صورت پذیرد تا مراکز غیر مطلع از وجود این سندیکا، با سرویس‌ها و تخصص شرکت‌های عضو سندیکا بیشتر آشنا شوند.	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۲۰
انجام شد	گزارش وضعیت نمایشگاه الکامپ ۱۴۰۴: با شرکت برگزارکننده و سازمان نصر تهران تماس گرفته شده و اعلام شد که طبق صفحه دوازدهم قرارداد مبنی بر عدم استرداد وجه پرداخت شده در شرایط فورس مازور و شرایط جنگ، در صورت انصراف وجهی بازگشت داده نشده و نمایشگاه در اولین فرصت پس از برقراری آرامش و باز شدن خطوط هوایی برگزار می‌شود.	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۲۱
انجام شد	۴- موضوع نحوه شرکت در مناقصه خاص دولتی که در دبیر خانه سندیکا وصول شده است: بر اساس بررسی کمیته فنی این استعلام دارای ایرادات فنی بوده و باید از حالت بازرگانی به حالت تحقیقاتی تغییر کند. با مرکز مذکور تماس گرفته شده و درخواست جلسه توجیهی و فنی شود. از شرکت‌های توانمند در این حوزه برای ارائه پیشنهاد طی فراخوان و تماس تلفنی دعوت به عمل آید.	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۲۲
انجام شد	بررسی وضعیت مالی سندیکا و اتخاذ تدابیر لازم برای تاب‌آوری در شرایط فعلی	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۲۳

	از شرکت‌های که حق عضویت خود را پرداخت نکرده اند درخواست همکاری و ولریز بدهی معوق شده و در وهله اول اعضای حاضر در جلسه و نزدیک تر به فعالیت های سندیکا مساعدت‌های لازم را به عمل آورند. با توجه به اهمیت نقش سندیکا و حوزه فعالیت های اعضا در شرایط فعلی و نیاز نهادهای ذیربط به مشاوره های تخصصی سندیکا در حوزه های یاد شده نامه ای با همین عنوان برای اتاق ایران و تهران ارسال شده و برای تاب آوری در شرایط سخت درخواست مساعدت و دریافت وام شود. مشکلات و موانع برای کسب و کارهای عضو سندیکا و چالش های پیش آمده در این شرایط خاص، اعم از عدم پرداخت دیون و معوقات دستگاه‌های دولتی، تصویب قوانین و ممنوعیت‌های لحظه‌ای و قطع کردن ارتباطات، مسائل بیمه و مالیات و سایر مولردي که از طرف شرکت های عضو به صورت مکاتبات یا در گروه و جلسات مطرح شده بررسی و مشکلات بعدی پیش بینی شود و طی مکاتبات اداری از طرف سندیکا به نهادهای ذیربط اعلام و موضوعات پیگیری شود.		
انجام شد	گزارش تعامل با معاونت بخش شرکت بخش و پالایش در مورد پرو ژه های سپهتن، سپاد و صدف گزارش پیشرفت‌های حاصل شده در جلسات با بخش و پالایش توسط دبیرمحرتم کمیته فنی ارائه شد. برای ارائه RFP درخواست شده از جانب شرکت بخش و پالایش یک فراخوان در گروه صادر خواهد شد. از شرکت‌های توانمند و علاقه مند یک کارگروه تدوین تشکیل شده و نتیجه توسط کمیته صنفی عرضه می شود.	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۲۴
انجام شد	گزارش برگزاری جلسه با اکسیو کیش و شرکت بازرگانی واسط ایران و چین گزارش جلسات توسط جناب آقای دکتر کاپوانی ارائه شد. با تشریح موضوعات، قرار شد طی یک اطلاعیه مولرد به اطلاع شرکت‌های عضو سندیکا رسیده و برای برگزاری یک نشست جهت معرفی خدمات هر دو شرکت مذکور، درسالن جلسات اتاق بازرگانی هماهنگی‌های لازم به عمل آید.	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۲۵
انجام شد	پیگیری موارد جلسه قبل : دبیر سندیکا گزارش مولرد قبل را به استحضار هیئت مدیره رساند.	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۲۶
انجام شد	تعیین ماموریت مشخص و مکاتبات سندیکا برای اجرای مولرد جلسه کمیته فنی و صنفی : اخلال در GPS برخورد سلیقه‌ای و خدشه دار کردن برندها، محدودیت‌های فنی اعمال شده، قطع شدن VPN-عدم پرداخت ها و سایر مولرد مورد بحث و بررسی قرار گرفت و راهکارهایی برای مولرد مشخص مانند مشکل پیش آمده برای شرکت آراتک و سایر مولرد اتخاذ شد.	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۲۷
انجام شد	گزارش دبیرخانه برای اقدامات انجام شده و امور کمیته‌ها و کارگروه‌ها در دو هفته گذشته: دبیر سندیکا گزارشات مبتنی برای تنظیم بیش از ۲۰ مورد نامه درخصوص مسائل مطرح شده توسط مدیر کارگروه نقشه برداری و مولرد ردیابی تجهیزات خاص و پروژه بخش و پالایش و امور اداری و جاری و مالی و فعالیت‌های مبتنی بر آماده سازی مستندات گرافیکی و گزارشات مرتبط با دستاوردهای نمایشگاه نانو و رویداد هوشمندسازی صنایع به اتاق تهران و پیگیری درخواست‌های تلفنی و مکتوب اعضاء و فراخوان دعوت شرکت‌های توانمند در حوزه‌های فعالیت سندیکا و موضوع مصاحبه با رسانه‌ها در ارتباط با مشکلات بوجود آمده از شرایط جنگ و تعیین یک پلتفرم داخلی برای برگزاری جلسات و به روزرسانی کاتالوگ سندیکا و گواهی نامه‌های عضویت جدید برای اعضاء و فعالیت‌های انجام شده درباره سایت سندیکا را بطور خلاصه ارائه نمود.	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۲۸
انجام شد	پیشنهاد برای مصاحبه یکی از مسئولین سندیکا با رسانه‌ها: موضوع مصاحبه مورد بحث و بررسی قرار گرفت و مقرر شد تا جناب آقای مهندس غنی زاده یک متن فنی و تشریحی آماده نموده و در اختیار رئیس هیئت مدیره سندیکا قرار دهند تا	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۲۹

	پس از بررسی در این مورد تصمیم اتخاذ شود. در ضمن مقرر شد تا سندیکا طبق پیشنهاد آقای دکتر کاویانی و آقای دکتر کلاهی یک فراخوان جهت دریافت میزان خسارت‌ها به شرکت های عضو تهیه و منتشر نماید.		
انجام شد	گزارش وضعیت پروژه‌های پخش و پلایش و پروژه رهگیری: دلایل عدم دریافت مستندات و سوالات و موارد ابهام در پروژه رهگیری و مورد فوق در جلسه مطرح شده و قرار شد تا موارد مجدداً از کمیته فنی و صنفی پیگیری شود.	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۳۰
انجام شد	ارسال دعوتنامه برای شرکت‌ها و تعیین زمان برای جلسات اکسپو کپش و شرکت چینی: مقرر شد توسط آقای دکتر کاویانی از دو شرکت درخواست شود تا نامه‌ای را مبنی بر دعوت از شرکت‌های سندیکا برای تاریخ ۱۰ تا ۲۰ مرداد ارسال کنند تا دبیرخانه پس از انتشار، تعداد اعضای دلوطلب را جهت تعیین مکان رویداد مشخص کند.	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۳۱
انجام شد	پیگیری موارد جلسه قبل: گزارش پیگیری اعضای سندیکا و آقایان مهندس غنی زاده و هدلووند و هیئت مدیره در جلسه حضوری سازمان جغرافیایی ارتش. نامه اعلام آسیب‌ها، متن مصاحبه قرار شد آقای غنی زاده بصورت سوال و جواب برای آقای دکتر کلاهی و آقای دکتر کاویانی ارسال نمایند. ۲-۱ کارگروه پخش و پلایش توسط دبیر محترم کمیته صنفی و فنی تشکیل شد و برای شرکت اکسپو کپش پوستر و فراخوان تهیه و محل جلسه برای تاریخ ۱۲ مردادماه ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۲:۳۰ رزرو شده و با تک تک اعضاء برای حضور در این جلسه تماس تلفنی گرفته شد.	۱۴۰۴/۰۵/۰۷	۳۲
انجام شد	گزارش اقدامات دبیرخانه: الف) درخصوص پیگیری تاسیس اتحادیه ۲ زونکن از مستندات با هماهنگی آقایان هدلووند و مفیدی برای هماهنگی جلسه با آقای مهدوی از طریق آقای آزادبخت شامل نامه‌های ارسالی حدود ۵۰ نفر از اعضاء و گزارش عملکرد سندیکا و کاتالوگ و نامه مبنی بر پیگیری و معرفی خلاصه سندیکا برای سرویس دهی به نهادها و سازمان‌های بزرگ دولتی و خصوصی آماده شد. درخصوص نامه اتحادیه اسامی دریافت شده اعلام شده و نظرات جمعی مبنی بر استفاده از نامه اتحادیه شناسا با توضیح اتحادیه شناسایی و مکان بایی و تجهیزات نقشه برداری و سایر موارد ضروری قرار گرفت. ب) مکاتبات: تعداد ۱۳ نامه با نهادها و برای دعوت اعضاء برای رویدادها و پانزده نامه برای پیگیری مجدد حق عضویت ارسال شده و تعدادی از اعضاء حق عضویت سالانه خود را پرداخت نمودند. ج) مقرر شد از پلتفرم اسکای روم برای تعداد ۵۰ کاربر به مدت ۶ ماه استفاده شود. د) گواهی عضویت‌های جدید با مهر برجسته و امضای مدیران برای شرکت‌ها آماده شده در حال تحویل است. ه) پوستر همایش روز دوازدهم و فدراسیون برای اعلام آمادگی در روز چهاردهم ارسال پروپوزال برای پاسخ به استعلام سازمان جغرافیایی ارتش و گزارش و بازگشت تعدادی از شرکت‌های قدیمی و درخواست‌های جدید مبنی بر گسترش فعالیت‌های سندیکا و مسئله شرکت مکان پرداز راینند و گفت و گوهای نماینده معرفی شده آن شرکت از جمله مولرد اعلامی توسط دبیر سندیکا بود. و) موضوع انتشار مجدد نشریه شناسا و گسترش فعالیت‌های سایت و شبکه‌های اجتماعی و گزارش عدم فعالیت تاثیرگذار کارگروه روابط عمومی از دیگر موارد مطرح شده بود.	۱۴۰۴/۰۵/۰۷	۳۳
انجام شد	موضوع فعالیت کمیته‌ها و ذیل آنها کارگروه‌های سندیکا هیئت مدیره با رای مثبت تمامی اعضاء مقرر نمود تا کارگروه نقشه برداری با هدف گسترش فعالیت‌ها و ایجاد کار گروه‌های تخصصی به کمیته ارتقاء یافته و تشکیل شود. این تصمیم براساس مفاد اسانامه و برای تسهیل پیشرفت امور تخصصی گرفته شد.	۱۴۰۴/۰۵/۰۷	۳۴
انجام شد	پیگیری موارد جلسه قبل:	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	۳۵

	دبیر سندیکا در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۱ و ۱۴۰۴/۰۶/۰۴ گزارش فعالیت‌های موارد قبلی سندیکا را بصورت مکتوب و شفاهی به استحضار هیئت مدیره رساند.		
انجام شد	بودجه بندی و مولرد مالی ۱۴۰۴: آقای دکتر کاویانی در ارتباط با بودجه اخذ شده از اتاق بازرگانی توضیح داده و وضعیت هزینه‌های جاری را تشریح نمودند، براساس بررسی به عمل آمده مهم ترین موضوع در حال حاضر یافتن مکانی با حمایت دولتی برای دفتر سندیکا بوده و تا بهمن ماه باید اقدامات لازم صورت پذیرد. در ضمن برای دریافت رتبه بالاتر از اتاق بازرگانی در زمان ارزیابی مقرر شد تا گزارش و آماده سازی مستندات با کمک یک نفر مشاور با تجربه انجام پذیرد. مولردی همچون برگزاری کلاس‌های آموزشی و پیگیری موضوع اتحادیه و در نهایت عضویت تعداد بیشتری از اعضای مرتبط با زمینه فعالیت سندیکا از دیگر موارد مطرح شده برای تامین بودجه سندیکا بود.	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	۳۶
انجام شد	تعیین تاریخ برگزاری مجمع عمومی: مقرر شد تا پس از ارزیابی سندیکا در اتاق ایران تاریخ مذکور برای نیمه دوم آبان ۱۴۰۴ در نظر گرفته شود.	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	۳۷
انجام شد	گزارشات دبیرخانه: ۱- متن تفاهم نامه برای سازمان جغرافیایی ارتش ارسال شده در پروسه گردش کار پژوهش و بازرگانی قرار دارد. ۲- پاسخ نامه‌های آقای هداوند از تنظیم مقررات و سازمان جغرافیایی و سازمان تحقیقات آموزشی و ترویج کشاورزی دریافت شده و اطلاع رسانی شده است. ۳- برای اعزام هیئت تجاری به نمایشگاه علاوه بر هماهنگی با اتاق برای نحوه حمایت، با جناب آقای دکتر مسعودی هماهنگی به عمل آید. ۴- متن ابرادات سند توسعه خدمات داده‌های خودرو متصل برای حجه الاسلام والمسلمین میثم غلامی، سرپرست پژوهشگاه فضای مجازی و دکتر سیاح، معاون اقتصادی و تنظیم مقررات مرکز ملی فضای مجازی و آقای مهندس فانی ارسال شد. ۵- برگزاری جلسه مشترک با طرف‌های چینی بصورت آنلاین برای نمایشگاه هانگزو و نتیجه جلسه برگزار شده گزارش شد. ۶- برای شبکه دفتر سندیکا و اینترنت فیبر نوری اقدامات لازم صورت پذیرفته و منتظر تایید هیئت مدیره و پرداخت به مجری هستیم. ۷- برای نمایشگاه اکامپ با دفتر آقای ابراهیمی هماهنگ شده و شرکت‌های عضو باید هزینه باقی مانده را پرداخت کنند. ۸- مقالات و اخبار جدید در سایت منتشر و مطالب بهینه سازی شده و شبکه‌های اجتماعی مجدداً فعال شده‌اند. ۹- حمایت اتاق برای تمدید یا دریافت کارت عضویت اعضاء مطرح و بررسی شده و به اعضای سندیکا اطلاع رسانی شد. ۱۰- برای انتخابات مجمع، تدابیر لازم اتخاذ شد.	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	۳۸
انجام شد	سایر موارد پیشنهادی: جهت ایجاد و به روزرسانی دایرکتوری تجاری اعضای سندیکا یک کار تحقیقاتی برای دسته بندی براساس فعالیت‌ها و سوابق اجرایی و دستورالعمل برای راستی آزمایی در کارگروه ارزیابی صورت پذیرد. شایان ذکر است ایجاد این کارگروه مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و پس از جلسه کمیته صنفی و فنی هفته آینده مطرح و اجرایی خواهد شد.	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	۳۹
انجام شد	پیگیری مولرد جلسه قبل : گزارش موارد قبلی پیگیری طبق صورتجلسه قبلی از طرف دبیر به استماع و استحضار هیئت مدیره رسید.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۰

انجام شد	الف : رویداد اول پیش رو شامل برگزاری پنل خودروهای هوشمند که توسط سازمان ملی کارآفرینی برگزار خواهد شد طی رابزنی با دبیر سازمان ملی کار آفرینی از هیئت مدیره سندیکا به عنوان اعضای اصلی پنل دعوت شد. ب : رویداد دوم پیش رو نمایشگاه الکامپ ۱۴۰۴ خواهد بود که برنامه ریزی های لازم برای ساخت غرفه به مساحت ۱۰۰ متر مربع و با حضور ۱۳ شرکت از اعضای سندیکا و هماهنگی با اعضای شرکت کننده انجام شده است. ج: موضوع بعدی اعزام هیئت تجاری برای نمایشگاه جی تکس GITEX ۲۰۲۵ است که طی فراخوان از داوطلبین دعوت شده تا طبق نامه رسمی حضور خود را اعلام نمایند و از طرف دیگر طی نامه ای با اتاق ایران هماهنگی جهت حمایت مالی از اعضای هیئت تجاری به عمل آمده است.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۱
انجام شد	موضوع ارزیابی دوره های سندیکا پس از رو سال وقفه از طرف اتاق ایران امسال برگزار خواهد شد و پیرو تصویب هیئت مدیره این امر این بار برای ارتقای رتبه سندیکا از گرید C به A با یک نفر مشاور انجام خواهد شد.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۲
انجام شد	پیرو جلسه برگزار شده در اتاق ایران برای آیت های تاثیرگذار در ارزیابی مشخص شد عملیات ارزیابی از ابتدای مهر ماه ۱۴۰۴ به شکل ها ابلاغ خواهد شد در سایت و سامانه مورد نظر شکل ها بر اساس آیت های مورد نظر (خود اظهاری) را ظرف ۱۴ روز از تاریخ ابلاغ باید بارگذاری نمایند.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۳
انجام شد	درباره مولد دیگر موضوعات ثبت صورت جلسات سال ۱۴۰۳ که در اداره ثبت شرکت ها انجام نشده بود با اقدام مجدد دبیر خانه و دریافت توکن فیزیکی صورت پذیرفت و صورت جلسه مجامع روزنامه شد.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۴
انجام شد	شبکه فیبر نوری پس از ۲ ماه پیگیری در سندیکا ایجاد و مورد استفاده قرار گرفت همچنین شبکه LAN سندیکا ایجاد شده و از تمامی فایل های قبلی بک آپ تهیه شد.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۵
انجام شد	در ارتباط با پرونده مالیاتی در هیئت داورى امور مالیاتی آقای بختیاری به عنوان نماینده سندیکا در جلسه مورد نظر حضور یافت.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۶
انجام شد	در ارتباط با روابط عمومی فیلم ها و تیزرهای قبلی به روز رسانی و برای نمایشگاه الکامپ ۱۴۰۴ آماده شد همچنین ویژه نامه الکامپ ۱۴۰۴ باز طراحی شده و برای چاپ است در ۳۰۰ نسخه به چاپخانه ارسال شد.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۷
انجام شد	و وضعیت پرونده اعضای درخواست کننده جدید برای عضویت در سندیکا مورد بررسی هیئت مدیره قرار گرفت.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۸
انجام شد	لینک های سایت اصلاح شده و بر اساس دسته بندی دایرکتوری تجاریف شرکت های عضو بر اساس نحوه فعالیت دسته بندی شدند.	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	۴۹
انجام شد	نتایج حاصله از پنل خودروهای هوشمند و شبکه سازی با سازمان کار آفرینی: ۱- تعامل با سازمان کارآفرینی و دبیر سازمان در حوزه فعالیت های عضو سندیکا ۲- تعامل با پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات و فناوری اطلاعات حوزه خودروهای هوشمند و برگزاری جلسه برای فردا روز چهارشنبه با رئیس پژوهشگاه ۳- انتشار اخبار رویداد برگزار شده در سایت سندیکا و شبکه های اجتماعی	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۰
انجام شد	خلاصه گزارش الکامپ و تهیه گزارش جهت دریافت حمایت اتاق تهران: ۱- برگزاری خوب نمایشگاه الکامپ با تمام فراز و نشیب ها در سطحی مورد قبول برای شرکت های عضو سندیکا و بازدید کنندگان و ایجاد تعامل با همکاران و بهره برداران و اتاق ۲- موضوع بدهکاران غرفه ها و پیگیری وصول مطالبات	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۱

	۳- تهیه مستندات گرافیکی همراه با گزارش کامل از دست آوردها و انعکاس توانمندی تک تک شرکت ها و مقالات ویژه نامه ال کامپ، برای دریافت حمایت اتاق تهران ۴- پیگیری درخواست های واصله لینک کردن به شرکت های مرتبط و بررسی درخواست های عضویت جدید ۵- ساخت تیزر و پست های سوشال مدیا و اطلاع رسانی در تمامی گروه های مرتبط		
انجام شد	موضوعات اتحادیه، بخش و پالایش و مرکز همکاری های تحول و پیشرفت ریاست جمهوری ۱- جلسه با آقای آزادبخت برای ارتباط با آقای مهدوی فر توسط آقای هدلووند برای روز دوشنبه هفته آینده هماهنگ ولی برگزار نشد جناب آقای کلاهی تلفن جدید برای ارتباط با اتاق اصناف ایران ارسال کردند. ۲- پرو پوزال بخش و پالایش آماده و ارسال شد. در ضمن یک جلسه مرتبط در مرکز تحول ریاست جمهوری برگزار شد که آقای کاویانی گزارش کامل را به سمع اعضای هیئت مدیره رساندند.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۲
انجام شد	پیگیری دریافت محل دفتر سندیکا در اتاق تهران: پس از جلسه هیئت مدیره اتاق تهران در نمایشگاه ال کامپ و قول مساعد رئیس اتاق تهران نامه ای برای دریافت محل بزرگتر از طرف سندیکا به اتاق ارسال و دستور همکاری صادر و نامه نزد دکتر بیدگی باقی مانده که آقای کاویانی پیگیری موضوع را انجام می دهند.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۳
انجام شد	موضوعات کمیته نقشه برداری و نمایشگاه ژئو: با توجه به درخواست حذف مورد ارزی و دریافت رهایی برای شرکت های تجهیزات نقشه برداری که با آن موافقت نشد، آقای هدلووند یک نامه برای رئیس اداره صمت تهران جهت درخواست برگزاری نمایشگاه تخصصی توسط سندیکا ارسال نمودند و چند نامه دیگر هم برای موضوعات آزمایشگاه و تعامل با دانشگاه ها ارسال شد.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۴
انجام شد	گزارش جلسه کمیسیون حمل و نقل اتاق ایران: در جلسه کمیسیون حمل و نقل دکتر ترفع رئیس راه های ترانزیت بین المللی وزارت راهداری در ارتباط با گذرگاه زنگزور و قرارداد سه جانبه، مطالبی را در حوزه حمل و نقل بیان کرد و سایر موارد مشکلات حمل و نقل اعم از کشتیرانی و زمینی و هوایی و بنادر مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۵
انجام شد	برنامه ریزی برای وارد پیش رو: گزارش عدم همکاری اتاق برای اعزام هیئت تجاری نمایشگاه Gitex با پیگیری های آقای کلاهی در دقیقه نود اتاق نامه اعلام همکاری ارسال و آقای کاویانی موضوع را پیگیری فرمودند.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۶
انجام شد	هماهنگی موضوع جلسه با دکتر شیخی رئیس پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات جلسه خوبی در پژوهشگاه برگزار و قرار برای برنامه ریزی یک ایونت مشترک گذاشته شد.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۷
انجام شد	موضوع پروسه ارزیابی سندیکاو جلسه روز شنبه اتاق ایران : در همین مورد جلسه شاخص های ارزیابی در اتاق ایران با حضور دبیر سندیکا و مشاور ارزیابی برگزار و مولرد و ایرادات نحوه ارزیابی گوشزد و مورد قبول ریاست ارزیابی اتاق قرار گرفت ، اطلاعیه ارزیابی در پایان مهر ماه وصول خواهد شد. که ۲ هفته زمان برای بارگذاری و تحویل مستندات نیمه اول ۱۴۰۴ و سال کامل ۱۴۰۳ و ۱۴۰۲ وقت در نظر گرفته شده است.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۸
انجام شد	برنامه ریزی برای انتخابات و آگهی روزنامه مجمع سندیکا، تاریخ دقیق تعیین کنیم تاریخ مجمع برای اوایل آذر ماه در نظر گرفته شده و مقرر شد تا با توجه به ۵۰ به علاوه یک دارندگان کارت استعلام از اتاق تهران و ایران برای دارندگان کارت سندیکا انجام شود.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۵۹

انجام شد	موضوع نمایشگاه کیش، شهر پایدار آمادگی برای حضور در نمایشگاه کیش اعلام شده و برنامه ریزی لازم صورت پذیرفت.	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۶۰
انجام شد	وفق ماده ۴۰ بند ۱۱-۴۰ اساسنامه سندیکا، جلسه هیئت مدیره جهت تدوین و اصلاح و تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل ها و رفع نواقص اساسنامه و تغییرات لازم جهت ارائه به مجمع عمومی فوق العاده سندیکا که در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۸ برگزار خواهد شد، در روز سه شنبه ساعت ۱۴ تشکیل گردیده و موارد ذیل مورد بحث و بررسی قرار گرفته و توسط هیئت مدیره سندیکای شرکت های شناسایی و مکان یابی رادیویی به تصویب رسید	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۶۱
انجام شد	با توجه به افزایش تعداد اعضای سندیکا به ۱۵۵ عضو، ماده ۲۸ اساسنامه اصلاح گردیده و اعضای هیئت مدیره سندیکا که مرکب از ۵ عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است به ۷ عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل تغییر می نماید.	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۶۲
انجام شد	با توجه به اینکه بیشتر اعضای جدید در حوزه تجهیزات نقشه برداری فعالیت می کنند، ماده ۲ اساسنامه نام سندیکا: به سندیکای شرکت های شناسایی، مکان یابی رادیویی و تجهیزات نقشه برداری (شناسا) تغییر می کند	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۶۳
انجام شد	صرفاً آن دسته از اعضای که دارای یکسال سابقه عضویت مدیوم هستند، می توانند کاندیدای عضویت در هیئت مدیره باشند.	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۶۴
انجام شد	اصلاح ماده ۹ عضویت و شرایط آن: با توجه به رعایت و صیانت از آراء و حقوق اعضاء به تبصره ۴ ماده ۹ نوشته زیر الحاق می شود: و تنها اعضای می توانند در مجامع عمومی دارای حق رای باشند که حداقل ۶ ماه از عضویت آنها در سندیکا گذشته و حق عضویت سالیانه خود را کامل پرداخت کرده باشند.	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۶۵
انجام شد	در ارتباط با اعلام مدارک اولیه برای بررسی تسهیلات رهن ملک از اتاق ایران در پاسخ به شماره نامه ۱۱۹۲ مورخ ۱۴۰۱/۲۸۷ کتبه اعضای هیئت مدیره با دریافت تسهیلات رهن دفتر از اتاق تهران موافقت نمود. ۲-۱ هیئت مدیره شرایط اتاق تهران طبق شیوه نامه تامین فضای کار و پرداخت تسهیلات رهن و خرید دفتر کار را مطالعه کرده و سندیکا را واجد شرایط طبق این شیوه نامه می داند. ۳-۱ هیئت مدیره متعهد شد که بازپرداخت تسهیلات و تسویه آن را طی پنج سال از زمان اخذ آن انجام دهد.	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۶۶
انجام شد	در ارتباط با ارزیابی اتاق ایران برای رتبه بندی سندیکا، مستندات مورد نیاز آماده سازی و در حال بارگذاری است که سه نمونه از مستندات برای ارائه نظر هیئت مدیره در گروه مرتبط ارسال شده است شایان ذکر است همچنان در مورد مولرد درخواستی اتاق مبنی بر تاثیر بر سیاستگذاری ها و تنظیم گری مانند نظام قیمت گذاری دستوری و نقش تشکل در آن و مولردی از این دست هنوز مستندات قابل توجهی در دبیرخانه برای ادامه مولرد بارگذاری دریافت نشده است .	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۶۷
انجام شد	در ارتباط با تامین مالی برای این ماه سندیکا علاوه بر کاهش هزینه های جاری و اقدامات لازم که صورت پذیرفته است مقرر گردید برای مولرد اجاره مالیات و سایر هزینه های جاری که مبلغ آن حداقل ۱۵۰ میلیون تومان است هیئت مدیره برای کمک مالی به صورت قرض الحسنه به سندیکا اقدام نمایند تا مشکلات جاری حل و فصل شود.	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۶۸
انجام شد	در ارتباط با آگهی مجمع عمومی برای بیستم آذر ماه هیئت مدیره برای چاپ آگهی و دعوت از اعضاء برای مجمع موافقت نمود و مقرر گردید برای مولرد آیین نامه و دستورالعمل های جدید در این رابطه از اتاق بازرگانی استعلام لازم به عمل آید در ضمن هیئت مدیره موافقت نمود تا در این راستا به صورت حضوری شنبه یا یکشنبه هفته آینده در دفتر سندیکا جلسه ای برگزار شود در ضمن پیشنهاد شد تا پس از مطرح کردن شفاهی موضوع در اتاق ایران و	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۶۹

	در صورت موافقت، شفاهی نامه مکتوب به اتاق ایران جهت تکمیل مستندات مورد نظر ارسال شود .		
انجام شد	در ادامه دبیرخانه در ارتباط با موضوعات جاری مانند: - پیگیری موضوع اتحادیه - حمایت اتاق برای ولریز قسمتی از هزینه الکامپ ۱۴۰۴ - حضور در نمایشگاه شهر هوشمند - پیگیری مورد محل دفتر سندیکا در اتاق تهران - جلسه آنلاین با افغانستان درباره نمایشگاه ابوحنیفه - جلسه کمیسیون تحول دیجیتال - غرفه رزرو شده برای سندیکادر نمایشگاه ژنو و اقدامات دبیر خانه - نامه های آقای هلدوند برای دانشگاه ها وسایر مولرد برای نهادهای حاکمیتی - برگزاری وبینار راهنمای سامانه تجاری الکترونیکی در روز چهارشنبه - قرارداد خدمات حقوقی موسسه حقوقی دیده بان عدالت برای خدمات حقوقی به اعضای سندیکا - ارسال نامه و قرار با مجموعه نمایشگاهی مصلی برای برگزاری نمایشگاه تخصصی در حوزه فعالیت های سندیکا در سال بعد - گزارشات مربوط را به سمع و نظر هیئت مدیره رساند.	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۷۰
انجام شد	پیگیری حمایت های مالی اتاق: در این خصوص آقای کابوینی بیان داشتند متأسفانه علیرغم پیگیری های متوالی برای موضوع حمایت های اتاق های ایران و تهران در مورد نمایشگاه الکامپ، طرح پژوهشی، عودت بخشی کارت ها در اتاق تهران و تخصیص قسمتی از پرداختی سالیانه اتاق ایران، هنوز اتاق پرداختی نداشته و موفق به پرداخت دیون نشده ایم. مقرر شد دبیر خانه بررسی کند که هرکدام از نامه ها در حال حاضر در کدام قسمت هستند تا آقای کلاهی پیگیری کنند.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۱
انجام شد	نمایشگاه و کنفرانس ترافیک هوشمند: پیرو پیگیری های دبیرخانه تعداد ۱۰ کاتر رایگان برای حضور در نمایشگاه جهت اعضای فعال حوزه حمل و نقل دریافت گردیده و پیشنهاد شد تا به جهت اهمیت موضوع، اعضای هیئت مدیره در این کنفرانس حضور فعال داشته باشند؛ گزارش کامل پس از برگزاری که تاریخ آن بیست و چهارم آذر ماه است توسط دبیر خانه ارسال خواهد شد.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۲
انجام شد	گزارش نمایشگاه ایران ژنو: دبیر خانه گزارشی را از اهم فعالیت های خود برای قبل از برگزاری نمایشگاه، زمان بر گذاری و پس از نمایشگاه ارائه داد که با توجه به دست آورد های مهم و بازدید افراد کلیدی از این نمایشگاه مقرر شد تا کمیته تجهیزات نقشه برداری مولرد را برای برگزاری جلسات و حصول نتایج مورد نظر پیگیری نماید همچنین جناب آقای کلاهی توضیحاتی را در مورد پنل بر گزار شده با حضور تمامی بازیگران و متولیان این امر دادند که مقرر گردید در این خصوص نیز کمیته تجهیزات پیگیر موضوع باشند.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۳
انجام شد	جلسه با آقای اختیاری معاون علمی و فن آوری ریاست جمهوری: آقای کلاهی توضیح دادند جلسه ای با ایشان برگزار شد که شرکت ها مشکلات خود را مطرح کردند قرار شد از طرف اتاق نماینده فعال تری برای حضور در ستادها معرفی شود و همچنین در رابطه با موضوع صندوق نوآوری و وام صندوق اعتباری برای صادرات مباحثی مطرح شد که در این خصوص آقای غنی زاده تجربیات خود و مولرد موجود را شرح دادند و مقرر شد تا ایشان پیشنهاد شیوه نامه برای تسهیلات را جهت مطرح شدن در اتاق ارسال کنند تا این امور از طرف آقای کلاهی پیگیری شود.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۴
انجام شد	گزارش کار گروه آموزش:	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۵

	جناب آقای صالحی گزارش جامعی را نقشه راه و پلان آموزشی برای سندیکا ارائه دادند و موارد زیر را شرح دادند: ۱- معرفی عضو جدید: جناب آقای مجیدی (مدیرعامل شرکت نیرا سیستم، به عنوان عضو جدید سندیکا و کارگروه آموزش) شرکت خود و فعالیت‌های مرتبط با حوزه آموزش را معرفی نمودند و اعضا را با آن آشنا ساختند. ۲- ارجاع رویدادها به کارگروه: مقرر گردید برای شرکت در مجامع و رویدادهایی که سندیکا با آن‌ها تماس می‌گیرد یا تمایل به حضور در آن‌ها را دارد، در صورتی که موضوع مرتبط با واحد آموزش باشد، موارد مربوطه جهت معرفی نماینده/نمایندگان به کارگروه آموزش ارجاع شود. ۳- فراخوان معرفی نمایندگان: به منظور آمادگی پویایی بیشتر کارگروه و نیز برای معرفی نماینده/نمایندگان در رویدادهای مذکور در بند قبل، طی چند روز آینده فراخوانی برای شرکت‌ها ارسال گردد تا نمایندگان خود را جهت پوشش این امور به سندیکا معرفی نمایند. (این اقدام در ابتدای فعالیت کارگروه آموزش انجام شده بود، اما مجدداً در دستور کار قرار گرفت.) آقای صالحی متن فراخوان را تهیه و به دبیرخانه تحویل خواهند داد. در ضمن ایشان همایش اینترنت اشیا را معرفی کردند و قرار شد موارد اجرایی این همایش با دبیر خانه هماهنگ شود.		
انجام شد	گزارش برگزاری مجمع فوق العاده نوبت اول و برنامه ریزی برای مجمع دوم : با توجه به حد نصاب نرسیدن جلسه اول مجمع فوق العاده، جلسه دوم در تاریخ بیست و پنجم آذرماه ۱۴۰۴ تعیین گردیده و هیئت مدیره بر اهمیت موضوع انتخابات تأکید کردند، بدین جهت مقرر گردید تا دبیر خانه پیگیری مجدد را برای اعلام قطعی وضعیت دارندگان حق رای و سایر اعضای سندیکا در دستور کار قرار دهد و برنامه ریزی جهت هرچه بهتر برگزار شدن مجامع را انجام دهد و همچنین مقرر شد تا هیئت مدیره گزارش های مالی برای بازرس را از امور مالی اخذ نمایند و گزارش مبسوطی برای ارائه به اعضا در روز مجمع عمومی سالانه و انتخابات آماده شود.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۶
انجام شد	گزارش جلسه حضوری اعضای کمیته نقشه برداری در دفتر سندیکا: گزارش حضور اعضای تجهیزات نقشه برداری و موارد و مشکلات مطروحه توسط آقای دکتر کاویانی و آقای غنی زاده و دبیر سندیکا مطرح شده و اعضا پیرامون حل مشکلات موجود راه حل های خود را ارائه نمودند.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۷
انجام شد	همکاری با شرکت دروازه تجارت شرق: پیش نویس تفاهم نامه فی مابین ارسال گردیده است، جهت بررسی کامل تر در اختیار حقوقی اتاق قرار گرفته تا حک و اصلاح لازم صورت پذیرد. اطلاعات تکمیلی شامل تعرفه ها و لیست خدمات نیز ارسال گردیده است. با اعمال اصلاحاتی در خصوص اخذ تضامین اولیه جهت اطمینان از صحت عملکرد و اعمال تعرفه ترجیحی برای اعضای سندیکا پس از اعمال نظرات حقوقی تفاهم نامه فی مابین نهایی و تبادل انجام شد گردد.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۸
انجام شد	گزارش وضعیت کارگروه ها به خصوص کارگروه تولید و ارزیابی: پیرو مصوبات جلسه قبل و با توجه اقدامات انجام شده کارگروه تولید تشکیل شده و با حضور خانم منتظری به عنوان دبیر موقت مقرر شده تا جلسه اول کارگروه استارت بخورد و با ارائه مهلت به دبیر کمیته فنی برای بررسی شیوه نامه ارسالی آقای قادسی به جهت شرایط موجود در کارگروه ارزیابی موافقت گردید. مقرر شد جهت تشکیل منظم جلسات کارگروه تولید و ارزیابی هماهنگی لازم به عمل آورند و جدول جلسات تنظیم گردد.	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	۷۹
انجام شد	تخلیه و جابجایی دفتر سندیکا به اتاق تهران: در تاریخ ۲۵ دی ماه ۱۴۰۴ باید دفتر سندیکا تخلیه و جابجایی به اتاق تهران صورت پذیرد با نظر هیئت مدیره مقرر گردید تجهیزات سندیکا به انبار کانکس های موقت منتقل شده و لوازم	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۰

	ادلری مورد نیاز به اتاق بازرگانی تهران اتاق شماره ۳۱۶ منتقل شود، موارد حمایت های مالی اتاق همچنان در دست پیگیری است.		
انجام شد	باز خورد نامه های ارسالی به فراجا: پیرو حضور در نمایشگاه ترافیک هوشمند سه نامه برای درخواست برگزاری جلسه برای سرداران راندن، مومنی و دولتخواه ارسال شد و پیرو آن از دفتر سرداران راندن و مومنی برای تشکیل جلسه تماس گرفتند که تا این تاریخ ۲ مرتبه انجام این جلسات از طرف فراجا لغو شده است.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۱
انجام شد	امضای تفاهم نامه با شرکت نیرا سیستم: تفاهم نامه آموزشی با شرکت نیرا سیستم آماده امضا بوده و در اولین فرصت در شرایط مناسب در دفتر سندیکا تبادل خواهد شد.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۲
انجام شد	گزارش برگزاری مجمع فوق العاده نوبت دوم : جلسه دوم مجمع در تاریخ بیست و پنجم آذرماه با موضوع اصلاحات اساسنامه با حداکثر آرا تصویب شد و تمام مدارک به تائید اتاق ایران رسید و برای روزنامه شدن به اداره ثبت شرکت ها ارسال شد. مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده باید در بهمن ماه برگزار شود.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۳
انجام شد	گزارش کار گروه آموزش و اولین جلسه کار گروه تولید: چنان آقای صالحی گزارش مبسوطی از فعالیت های جدید کار گروه آموزش و مشارکت در رویداد IoT SUMMIT و سایر موارد را مطرح کردند و دبیر سندیکا موضوع تشکیل اولین جلسه کار گروه تولید را تشریح نمود و اعلام شد مراتب پیشرفت کار، از دبیر خانه اطلاع رسانی خواهد شد.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۴
انجام شد	گزارش جلسه کمیته فنی و صنفی: موضوعات مطرح شده در کمیته فنی و صنفی در جلسه هیئت مدیره تشریح شد.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۵
انجام شد	برگزاری جلسه با معاونت امور تشکل های اتاق ایران: موضوع جلسه با معاونت امور تشکل های اتاق ایران که با حضور نائب رئیس و دبیر سندیکا برگزار شد برای هیئت مدیره تشریح گردید و مشخص شد که امکان جدا سازی یک سندیکا برای اعضای تجهیزات نقشه برداری وجود ندارد.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۶
انجام شد	ارسال نامه درخواست جلسه برای کمیسیون استاندارد اتاق ایران: پیرو جلسه آقای دکتر کلاهی با سازمان تنظیم مقررات برای مولرد آزمایشگاه و سایر مولرد مقرر شد تا جلسه ای با کمیسیون استاندارد اتاق ایران انجام شود و نامه ای برای برگزاری این جلسه ارسال شد که با پیگیری های دبیرخانه اعلام نمودند که تاریخ جلسه را متعاقبا اعلام خواهند کرد.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۷
انجام شد	موضوع نامه های آقای هدلووند برای سازمان بازرسی، کارشناسان رسمی دادگستری و مرکز و کلا و سایر مولرد: مقرر گردید تا به صورت کلی نامه های که از دبیر خانه ارسال می شود اگر دلاری بار حقوقی یا سایر مولرد باشد حتما قبل از ارسال و اقدام در گروه هیئت مدیره ارسال و با مجوز هیئت مدیره اقدام شود	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۸
انجام شد	رویداد لجستیک هوشمند و زنجیره تامین: هم زمان با برگزاری نمایشگاه لاستیک و صنایع وابسته یک پنل تخصصی با موضوع لجستیک هوشمند و مدیریت زنجیره تامین برگزار می شود که با پیگیری آقای دکتر کلاهی و صحبت با مدیریت پنل مقرر شد تا دو نفر از اعضای محترم هیئت مدیره در این پنل شرکت داشته باشند که گزارش آن در جلسه بعدی هیئت مدیره به سمع و نظر اعضا خواهد رسید.	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	۸۹
انجام شد	تخلیه و جابجایی دفتر سندیکا به اتاق تهران: گزارش جابجایی اثاثیه سندیکا به انبار خارج از شهر در یک کانتینر و لوازم ادلری به اتاق تهران خیابان میزرای حسنی توسط دبیر سندیکا ارائه شد و مشکلات محل دفتر سندیکا در اتاق تهران تشریح گردید، کوچک بودن اتاق برای کار کردن ۴ نفر وعدم وجود میز و صندلی کافی و سایر	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۰

	تجهیزات اداری از جمله مشکلات موجود است که قرار شد جناب آقای کلاهی با آقای ملکی در باره این موضوع صحبت کنند.		
انجام شد	موضوع وام ترهین دفتر کار و سایر حمایت های اتاق و پرداخت دیون سندیکا: با توضیحات آقای دکتر کاویانی موارد کنترل شدن وام ۲ میلیاردی برای ترهین دفتر کار در شرایط فعلی و سایر موارد تشریح شد که همچنان از اتاق های ایران و تهران در دست پیگیری هستند و پرداختی تعلق گرفتن قسمتی از عودت بخشی کارت های بازرگانی به شکل ها، انجام شده است که مقرر گردید تا مبالغ قرض الحسنه دریافتی از هیئت مدیره محترم برای گذر از دوره سخت مالی برای سندیکا، از محل دریافت پول پیش دفتر تخلیه شده باز پرداخت شود و با غرقه ساز نیز تسویه حساب گردد تا سندیکا در هیچ موردی در پایان دوره این هیئت مدیره مقروض نباشد.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۱
انجام شد	پیگیری موضوع خودرو متصل از دفتر سردارن فراجا: متأسفانه با توجه به شرایط پیش آمده در کشور که از نیمه دی ماه حادث شد و همچنان ادامه دارد علیرغم پیگیری های مکرر از دفتر سندیکا، دفاتر فراجا اعلام نمودند که برای برگزاری جلسه دارای محدودیت زمانی بوده و در حال حاضر امکان برگزاری جلسه را ندارند و متعاقباً در شرایط عادی زمان جلسه اعلام خواهد شد.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۲
انجام شد	گزارش عدم تصویب نام سندیکا و عودت مدارک ثبتی مجمع فوق العاده نوبت دوم: با توجه به ایراد وارده اداره ثبت شرکت ها به نام سندیکا نتیجه مصوبات مجمع دوم برگشت خورده و آگهی نشد. مقرر شد تا در جلسه سوم مجمع که یک ساعت زودتر از مجمع عادی آتی خواهد بود موارد به جز نام سندیکا مجدد مصوب شده و برای اتاق ایران و اداره ثبت شرکت ها جهت درج آگهی و روزنامه ارسال شود.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۳
انجام شد	تعیین تاریخ مجامع فوق العاده و عادی برای انتخابات هیئت مدیره: هیئت مدیره محترم مصوب نمود تا مجامع فوق الذکر در آخر بهمن ماه تا اوایل اسفند ماه ۱۴۰۴ برگزار شود و دبیر خانه مأموریت یافت امور مرتبط با تاریخ و هماهنگی با اتاق ایران و آگهی های دعوت روزنامه را انجام داده و برای ثبت نام کاندیدها و دریافت تقاضاها اقدام نمایند پس از بررسی هیئت مدیره موضوع انتخابات عملیاتی شود.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۴
انجام شد	موضوع همکاری با شرکت آموزشی برای برگزاری یک دوره در پایان امسال: طی یک تماس تلفنی آقای دکتر صالحی موضوع برنامه ریزی برای یک دوره آموزشی با شرکت نیرو سیستم را مطرح نمودند که با توجه به شرایط فعلی و قطع شدن اینترنت و عدم برنامه ریزی مناسب و احتمال عدم استقبال شرکت ها مقرر گردید تا دوره مذکور امسال برگزار نشده و برای سال آینده با برنامه بودجه بندی مشخص برای حوزه آموزش و سایر موارد در برنامه استراتژی سندیکا در سال ۱۴۰۵ انجام شود.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۵
انجام شد	پیگیری ارزیابی سندیکا در اتاق ایران: موضوع ارزیابی سندیکا هم چنان در دست اقدام بوده و هنوز و احد رتبه بندی شکل های اتاق گردید مشخص شده برای سندیکا را اعلام ننموده اند که موضوع از طرف دبیر خانه در حال پیگیری است.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۶
انجام شد	ارسال نامه درخواست جلسه برای کمیسیون استاندارد اتاق ایران: مجدداً موضوع توسط دبیر خانه از دفتر کمیسیون استاندارد اتاق ایران پیگیری و شرح داده شد که پیرو جلسه با سازمان تنظیم مقررات برای موارد آزمایشگاه و سایر موارد قرار بود تا جلسه ای با کمیسیون استاندارد اتاق ایران انجام شود. مجدداً فرمودند که تاریخ جلسه را متعاقباً اعلام خواهند کرد.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۷
انجام شد	گزارش جلسه پنل لجستیک هوشمند در نمایشگاه لاستیک ایران مال: آقایان مهندس پویا قادسی و دکتر کاویانی توضیح دادند که در این جلسه سندیکا به اعضای حاضر معرفی شد و موضوعات مورد همکاری با اعضای حاضر برای ارائه راهکارهای لجستیک هوشمند به بحث و تبادل نظر گذاشته شد.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۸

انجام شد	استعلام وزارت صمت از سندیکا: آقای آزاد بخت رئیس اداره برق و الکترونیک صمت یک استعلام برای امکان تعمیر یک دستگاه زلزله نگار در داخل کشور از سندیکا داشتند که پاسخ ارسال شد.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۹۹
انجام شد	در انتهای جلسه موضوعاتی همچون ایجاد بستر ارتباطی با اعضا و نحوه مدیریت گروه ها با توجه به شرایط موجود و قطع شدن اینترنت و عدم دسترسی به سایت و موضوع مناقصه مورد نظر آقای مفیدی مطرح و به بحث و تبادل نظر گذاشته شد.	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۰۰
انجام شد	آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای مجامع تاریخ ۲۸ بهمن ماه: گزارش چاپ آگهی مجامع در روزنامه رسمی و اطلاع رسانی به اعضا توسط تماس تلفنی و انعکاس در شبکه های اجتماعی و توضیحات حذف بند تغییر نام سندیکا بدلیل ایراد وارد شده از طرف اداره ثبت شرکت ها به استماع هیئت مدیره محترم رسید.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۱
انجام شد	اعلام اسامی کاندیداها جهت عضویت در هیئت مدیره و بازرس سندیکا: درخواست های واصله جهت عضویت درانتخابات هیئت مدیره و بازرس که در دبیرخانه تا پانزده روز مانده به مجمع دریافت شده بود، مورد بحث و تبادل نظر و بررسی هیئت مدیره قرار گرفت و تمام کاندیدا ها جهت شرکت درانتخابات پذیرفته شدند.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۲
انجام شد	اعلام نتیجه اولیه ارزیابی اتاق ایران: متاسفانه علیرغم مستندات کامل و فعالیت های ارتقا یافته سندیکا رتبه اعلامی اولیه از طرف اتاق ایران B۲ بوده است که قرار شد با نامه نگاری و درخواست جلسه حضوری با مدیر رتبه بندی و کارشناس مربوطه و تماس آقای دکتر کلاهی موضوع مجددا مورد بررسی قرار گرفته و در گرید تخصیص داده شده تجدید نظر شود.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۳
انجام شد	موضوع ایراد اتاق تهران به عدم مهر حسابرس قانونی یا مستقل در گزارشات مالی سالیانه: با توجه به ایراد وارده اتاق های ایران و تهران در موضوع ارزیابی و تخصیص بودجه های حمایتی در شیوه نامه حمایت از تشکل ها، به عدم ممهور بودن صورت های مالی توسط حسابرس قانونی یا مستقل مقرر گردید تا صورت های مالی توسط یک موسسه حسابرسی قانونی مورد بررسی قرار گرفته و تأیید شود.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۴
انجام شد	پیگیری دریافت گزارشات بازرس و خزانه دار و عملکرد هیئت مدیره ۱۴۰۳: هیئت مدیره از بازرس و خزانه دار محترم درخواست نمودند تا گزارشات خود را برای مجمع بازنگری نموده و مقرر گردید تا جلسه ای بین خزانه دار محترم و مدیر مالی سندیکا برای بحث پیرامون برخی موارد برگزار شود و بازرس محترم نیز با تماس تلفنی مولرد را از امور مالی پیگیری نمودند.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۵
انجام شد	پیشنهاد تعیین حق عضویت و حق ورودی برای سال ۱۴۰۵: پس از بحث و بررسی برای تعیین حق عضویت و ورودی اعضا با توجه به تورم موجود و با در نظر گرفتن ورعایت حقوق اعضا مبلغ ورودی به ۳ میلیون تومان و حق عضویت سالانه ۱۵ میلیون تومان پیشنهاد گردید.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۶
انجام شد	درخواست جلسه در کمیسیون استاندارد اتاق ایران برای موضوع تنظیم مقررات: با پیگیری مجدد قرار شد جلسه مورد نظر در روز بیست و هشتم بهمن ماه ساعت ۱۵ در اتاق با حضور آقای دکتر کلاهی و نمایندگان تجهیزات نقشه برداری و کمیته فنی و صنفی در اتاق بازرگانی ایران برگزار شود.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۷
انجام شد	موارد کنسل شدن رویداد امین الضرب و موضوع دعوت برای جلسه حکمرانی در حوزه امنیت IoT و پیش فاکتور ارسالی موسسه افق عدالت برای مشاوره در مورد قرار داد و تفاهم نامه سندیکا با شرکت دروازه تجارت شرق آسیا رابط چین و سایر موارد و موضوعات روز به بحث و تبادل نظر گذاشته شد.	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	۱۰۸
انجام شد	بررسی مجامع برگزار شده قبلی و امضای صورتجلسه منفی و تاریخ مجامع نوبت دوم: با توجه به عدم حد نصاب ۲/۳ اعضای دارای حق رای ۳۷ نفر اصالتاً از مجموع ۶۴ نفر برگزاری مجامع نوبت اول به نوبت دوم موکول شد و تاریخ هفدهم اسفند ماه ساعت ۱۰/۳	۱۴۰۴/۱۲/۰۵	۱۰۹

ردیف	تاریخ	شرح موضوع	توضیحات
۱	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	بررسی و تبادل نظر در خصوص نحوه برخورد با مشکلات پیش آمده ناشی از جنگ و تنظیم نامه و اطلاعیه سندیکا برای اختلال GPS و سایر موارد. مسائل و مشکلات مورد بررسی و تبادل نظر قرار گرفت. مشکلات ایجاد شده در دسته‌های ذیل شناسایی و دسته بندی شد: محدود سازی اینترنت اختلال در GPS شامل Jamming و Spoofing اختلال در ارسال پیام‌های حاوی لینک (حدود ۲۰ روز) برخوردهای سلیقه ای و انتشار اخبار ناصحیح و خدشه دار کردن برخی وبسایتها در صنعت محدودیت‌های فنی اعمال شده در شبکه های تلفن همراه (از جمله تغییر در نسخه رمزنگاری A5) قطع شدن VPN های داخلی که به منظور خدمات پشتیبانی برای اتصال به مراکز داده مشتریان مورد استفاده بوده است. ایجاد مشکل در پرداخت‌های قانونی در مواعد مشخص (ناشی از مشکلات اینترنتی، بانکی، و عدم حضور نفرات در محل خدمت) مشکلات ایجاد شده در نقدینگی بواسطه عدم اطمینان به آینده از جمله توقف پرداخت‌ها، عدم خرید الکترونیکی و سایر موارد مرتبط. عدم امکان استفاده از بند فورس مازور در قراردادهای و ایجاد هزینه های مضاعف از جمله تاخیرات غیر مجاز و سایر موارد بواسطه عدم تایید شرایط جنگی توسط مراجع ذیصلاح حبس برخی کالاهای مرتبط با سندیکا در گمرکات و مبادی ورودی بدون دلیل موجه مباحث مرتبط با مالیات و بیمه و رایزنی برای تسهیل‌گری امور شرکت‌ها از طریق مکاتبه با اتاق بازرگانی. جهت حل مشکلات با توجه به گستردگی آن پیشنهاد شد هر دسته به صورت مستقل مورد بررسی قرار گیرد و مواردی از طریق مثلا زون بندی سهم کارت‌های سندیکا و قرار گرفتن در لیست مشخص از اعمال برخی محدودیت‌ها معاف شوند و در سایر موارد مقرر شد. فعلا با پرهیز از برخورد رسانه‌ای به صورت مجادله از ارگان‌های مسئول در قالب مکاتبه با رویکرد طرح مشکل و راهکار برای حل مسئله و ایجاد ارتباطات پیگیری انجام شود. شایان ذکر است که در ۲ مورد اختلالات GPS و اختلالات در مورد مازول‌های ارتباطی نسل دوم (۲G) دبیرخانه مکاتبه و اقدام نموده است که گزارش آن توسط دبیر سندیکا ارائه شد.	انجام شد
۲	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تشکیل کارگروه فنی جهت پروژه پخش و پالایش پس از بیان سوابق توسط دبیر کمیته صنفی بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مقرر شد توسط دبیر کمیته فنی یک فراخوان به همراه شرکت‌هایی که اعلام آمادگی کرده اند منتشر شده و در مدت مشخص بسته شود. لازم است شرکت‌هایی که اعلام آمادگی می‌کنند رزومه نفر معرفی شده را ارسال نمایند تا با تایید هیئت مدیره کارگروه (متشکل از حداکثر ۵ نفر) ذیل کمیته فنی شروع به فعالیت نماید. فعالیت کارگروه در قالب تیم فنی برای تولید RFP بوده و شامل حوزه‌های سخت افزار، نرم افزار، نصب و راهاندازی و بهره برداری خواهد بود.	انجام شد
۳	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	پیگیری تهیه مستندات و مکاتبات و دریافت اسامی برای تشکیل اتحادیه در خصوص تشکیل اتحادیه فرایند پیگیری‌ها توسط دبیر کمیته صنفی و دبیر سندیکا و تأیید رئیس هیئت مدیره ارائه شد و مراحل پیشرفت کار نیز مورد اشاره قرار گرفت و مقرر شد: پیش نویس نمونه نامه درخواست عضویت در اتحادیه جهت ارسال مستندات توسط دبیر سندیکا تهیه و ارائه شود تا شرکت‌ها نسبت به تهیه نامه مناسب و ارسال آن به سندیکا اقدام نمایند پس از دریافت نامه‌های درخواست از اعضاء سایر مستندات اعم از کاتالوگ جدید سندیکا و نامه‌های درخواست ارگان‌ها و نهادها از سندیکا برای مشاوره‌های تخصصی برای اتاق اصناف ایران ارسال شده و رایزنی‌های لازم جهت ایجاد کانال‌های ارتباطی صورت پذیرد تا مصوبه کمیته مقررات زنجایی اخذ شود.	انجام شد

		در خصوص نام برای صنف مقرر شد با رعایت اختصار و جامعیت لازم با رعایت عدم تشابه با نام سایر شرکت‌ها و اصناف پیشنهادات اعضاء برای دبیر سندیکا تا پایان تیرماه ارسال شود.	
انجام شد	۴	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	طرح فراخوان برای شناسایی شرکت های غیر عضو و فعال در حوزه های کاری سندیکا دبیر سندیکا توضیحاتی در این خصوص بر اساس جلسه هیئت مدیره ارائه دادند . مقرر شد اعضا نظرات خود را برای ایشان ارسال نمایند تا در اسرع وقت اقدامات لازم جهت تهیه پوستر فراخوان صورت گیرد و علاوه بر فراخوان توسط آقای دوست حسینی پیشنهاد شد تا روش‌هایی مورد استفاده قرار گیرد تا سندیکا اثربخشی حداکثری در صنف مطبوع خویش را یابد و شرکت‌های توانمند در این حوزه هدفمند شناسایی شده و با آنها ارتباط داشته و تعامل ایجاد شود و در صورت لزوم برای اهداف مشخص در جذب شرکت‌ها چند فراخوان‌های هدفمند طراحی شده و از پتانسل اعضاء برای ایجاد ارتباط با شرکت‌های اثرگذار استفاده شود.
انجام شد	۵	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	دعوت از دو شرکت اکسیو کیش و شرکت چینی و اعضای سندیکا در اتاق برای معرفی توضیحات و اقدامات انجام شده توسط دبیر کمیته و نایب رئیس هیئت مدیره سندیکا ارائه شد. با توجه به توضیحات ارائه شده و سابقه مذاکرات مقرر شد جلسات جمعی آشنایی برای اعضای سندیکا هماهنگ شود. جهت استفاده بهینه از زمان و امکانات فراخوان اعلام آمادگی منتشر شده و پس از اعلام علاقه‌مندی توسط اعضاء نسبت به هماهنگی محل و زمان، اقدامات آتی انجام پذیرد.
انجام شد	۶	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	ایجاد کار گروه جهت پروژه طرح تحقیقاتی ردیابی توضیحات و اقدامات انجام شده توسط دبیر کمیته و نایب رئیس هیئت مدیره و دبیر سندیکا ارائه شد. با توجه به توضیحات ارائه شده و سابقه مذاکرات، مقرر شد تا اعضای دلوطلب در جلسه روز ۱۸ تیر ۱۴۰۴ که توسط دبیر سندیکا با دعوت از بهره بردار انجام شده حضور یابند و موارد و ابهامات طرح و راهکارهای موجود توسط طرفین بررسی شود.
انجام شد	۷	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۱- راهکارهای پیشنهادی جهت تعامل بیشتر اعضاء در جلسات و کارگروه ها برنامه ریزی و ارسال دستور جلسه در زمان مناسب (چند روز جلوتر) طرح مباحث غنی و جذب و مشارکت در پروژه‌های دارای جذابیت برای شرکت‌ها برگزاری جلسات تعاملی و وقت گذاشتن جهت جذب شرکت‌های غیرفعال در جلسات سندیکا. دعوت و دستور جلسه در گروه‌ها و در سکوهاي مختلف مانند واتس‌آپ، تلگرام، پیامک اطلاع رسانی شود. ایجاد امتیاز برای مشارکت شرکت‌ها در جلسات و کار گروه‌ها اصلاح نگاه شرکت‌ها برای مشارکت و فعالیت به این معنا که دنبال این نباشیم که سندیکا برای ما چه کرده است، بلکه خروجی سندیکا مجموعه‌ای از تلاش‌های ما در کنار هم است.
انجام شد	۸	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۲- اقدامات جهت رفع مشکلات جنگ ارائه گزارش اقدامات انجام شده: دبیرخانه تا کنون ۱۷ مکاتبه در ارتباط با انعکاس مشکلات اعضاء با نهادهای حاکمیتی داشته است. جلسات متعدد با سازمان‌های مختلف برگزار شده است. جهت دریافت خسارت مقرر شد فراخوان اعلام خسارت شرکت در گروه‌های سندیکا منتشر شود. معاونت علمی جهت جبران خسارت ۲ نوع وام کم بهره اعلام کرده است که اطلاع رسانی شد. پیشنهاد شد شبیه مدل اینترنت بدون فیلتر طبقاتی برای اصناف خاص، پیگیری برای راهکار جایگزین (جی پی اس) حتی الامکان مد نظر قرار گیرد تا در مورد مشابه مشکل شرکت‌های عضو سندیکا حل شود.
انجام شد	۹	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۳- تشکیل کارگروه پخش و پالایش مقرر شد به دلیل عدم اعلام و معرفی نفرات از طرف شرکت‌ها جهت کارگروه پخش و پالایش، فراخوان مجدد در گروه‌های مرتبط منتشر شود و اعضاء نماینده فنی خود را همراه با رزومه معرفی نمایند.